

**CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
AL SPITALULUI MUNICIPAL "DR. ALEXANDRU SIMIONESCU" HUNEDOARA
ANUNT**

Consiliul de administrație al Spitalului Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara, anunță **scoaterea la concurs a functiei de manager persoana fizica al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara.**

Concursul va avea loc la sediul Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara, situat în Municipiul Hunedoara, str. Victoriei nr. 14, în perioada 06.02.2017-08.02.2017.

Concursul se desfăsoara în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidati a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapa eliminatoare;
2. etapa de susținere a probelor de evaluare, care cuprinde:
 - a) proba scrisă, un test-grila de verificare a cunoștințelor – în data de 06.02.2017
 - b) proba de susținere a proiectului de management, completată, după caz, de un interviu de selecție – în data de 08.02.2017

Persoanele fizice care se înscriu la concurs trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diploma de licență sau echivalență;
- b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatății și stabilite prin ordin al ministrului sanatății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- c) pentru spitalele clinice în care se desfăsoara și activitatea de învățământ și cercetare științifică medicală, managerul trebuie să fie cadru universitar sau medic primar și să fie absolvent al unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sanatății și stabilite prin ordin al ministrului sanatății;
- d) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmarire penală;
- f) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g) nu au varsta de pensionare, conform legii.

Nota minima de promovare a fiecarei probe de evaluare este 7,00.

După finalizarea etapelor de concurs se întocmeste clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut medie finală de cel puțin 8,00.

Înscrierile se fac la Serv.RUNOS al Spitalului Municipal “Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara, situat pe Str. Victoriei nr. 14 până la data de 30.01.2017 ora 08:00.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de inscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;

- d) copia legalizata a documentelor care atesta absolvirea cursurilor de perfectionare in management sau management sanitar prevazute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizata a diplomei de masterat sau doctorat in management sanitar, economic sau administrativ, organizat intr-o institutie de invatamant superior acreditata, potrivit legii;
- e) documente care sa ateste calitatea de cadre didactice sau copie legalizata a certificatului de medic primar, in cazul concursului organizat pentru ocuparea postului de manager din cadrul spitalelor clinice in care se desfasoara si activitate de invatamant si cercetare stiintifica medicala;
- f) curriculum vitae;
- g) copii ale diplomelor de studii si alte acte ce atesta efectuarea unor specializari, competente/atestate etc. in domeniul managementului sanitar;
- h) adeverinta care atesta vechimea in posturi cu studii universitare de lunga durata sau copie de pe carnetul de munca, certificata "in conformitate cu originalul" de catre conducerea unitatii;
- i) cazierul judiciar;
- j) adeverinta din care rezulta ca este apt medical, fizic si neuropsihic;
- k) declaratia pe propria raspundere privind necolaborarea cu Securitatea inainte de anul 1989;
- l) declaratia pe propria raspundere ca nu este urmarit penal si nu are cunostinta ca a fost inceputa urmarirea penala asupra sa;
- m) copie legalizata a actelor (certificat de casatorie etc.) prin care si-a schimbat numele, dupa caz;
- n) proiectul de management realizat de candidat;
- o) chitanta de plata a taxei de participare la concurs

Taxa de participare la concurs este de **150** lei si se va achita la casieria Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara.

Relatii suplimentare se pot obtine la nr. de telefon 0254713820 - Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara.

Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului, temele-cadru pentru proiectul de management, precum si bibliografia se vor publica pe site-ul www.sphd.ro si se vor afisa la sediul spitalului.

Contestatiile se depun in termen de 24 de ore de la afisarea rezultatelor, iar rezolvarea contestatiilor se face in termen de 48 de ore.

Grila de punctare a proiectului de management este elaborata de comisia de concurs si se va afisa la sediul spitalului si se publica pe site-ul www.sphd.ro, dupa incheierea perioadei de inscriere a candidatilor.

**PRESEDIINTE CONSILIU DE ADMINISTRATIE,
DR. FARCAS BIANCA**



TEME CADRU
pentru concursul de ocuparea a funcției de MANAGER
în cadrul Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu Hunedoara”

1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului

- a) Analiza circuitelor funcționale;
- b) Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative, etc.);
- c) Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- d) Dezvoltarea platoului etnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice;
- e) Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

2. Schimbarea profilului unui spital cu performanțe nesatisfăcătoare

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare în cadrul spitalului (urgență, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare, etc.);
- b) Transformarea unui centru multifuncțional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea într-un centru medico-social;
- d) Privatizarea unor secții din cadrul spitalului.

3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane

- a) Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- b) Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- c) Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- d) Metode de creștere a performanței personalului;
- e) Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

4. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital

- a) Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, Colectare, transmitere, validare)
- c) Îmbunătățirea capacitatei de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

5. Analiza situației economico-financiare a spitalului

- a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- b) Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții, etc.)
- c) Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- d) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private;
- f) Încadrarea cu personal;

6. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calității

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfacția pacienților.

7. Strategia managementului în domeniul achizițiilor

- a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- b) Modalități de achiziție;
- c) Evaluarea stocurilor;
- d) Indicatori de eficiență a utilizării stocurilor.

8. Strategia managementului în activitatea de investiții

- a) În echipamente;
- b) Modernizarea de secții;
- c) Extinderi;
- d) Reparații capitale.

9. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.

Candidații aleg una din temele de mai sus și dezvoltă un proiect de management care vizează Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu Hunedoara” (maxim 8-10 pagini la fonturi de 14 în format Times New Roman, scris la distanță de un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema priorității identificată:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective-indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) Definire;
 - b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare - indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

Președinte comisie concurs

Dr. Farcas Bianca



A. LEGISLATIE

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finantele publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind accesul liber la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea nr. 677/2001 privind protectia datelor cu caracter personal
6. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientilor
7. Hotararea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017
8. Ordinul Ministrului Sanatatii si al Presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr. 763/377/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2016 a Hotararii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017.
9. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
10. Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
11. Ordinul ministrului sanatatii nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli al spitalului public
12. Ordinul ministrului sanatatii nr. 1384/2010 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de management si a listei indicatorilor de performanta a activitatii managerului spitalului public
13. Ordinul ministrului sanatatii nr. 921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public
14. Ordinul ministrului sanatatii nr. 320/2007 privind aprobarea continutului Contractului de administrare a sectiei/laboratorului sau serviciului medical din cadrul spitalului public
15. Ordinul ministrului sanatatii nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca un spital in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare
16. Ordinul ministrului sanatatii nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, preventie si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
17. Ordinul ministrului sanatatii nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, , cu modificarile si completarile ulterioare;
18. Ordinul 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice.
19. Ordinul ministrului sanatatii nr. 1284/ 2012 privind reglementarea programului de vizite al apartinatorilor pacientilor internati in unitatile sanitare publice

B. MANAGEMENTUL SANITAR

Scoala Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar – Managementul spitalului, editura Public H. Press, 2006, Bucuresti.

Calendar de concurs ocupare functie manager persoana fizica Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara

Data	Activitatea
	Stabilire comisie de concurs
	Stabilire comisie solutionare contestatii
06.01.2017	Anunt Viata Medicala/site/sediu
06.01.2017	Teme cadru, bibliografie
06.01.2017	Invitare organizatii sindicale, observatori
30.01.2017	Perioada sfarsit inscriere
31.01.2017	Stabilire grila punctare proiect
01.02.2017	Comunicare rezultate depunere dosare
03.02.2017	Depunere contestatii rezultate dosare
06.02.2017	Solutionare contestatii
06.02.2017	Numire personal supraveghere sala, responsabil sala, supraveghetori
06.02.2017	Elaborare test grila
06.02.2017	Multiplicare test grila
06.02.2017	Desfasurare test grila
06.02.2017	Corectare si comunicare rezultate test grila (sediu)
07.02.2017	Depunere contestatii proba scrisa
08.02.2017	Solutionare contestatii proba scrisa
08.02.2017	Sustinere proiect management
08.02.2017	Sustinere interviu de selectie (daca e cazul)
08.02.2017	Comunicare rezultate finale (site/sediu)
09.02.2017	Depunere contestatii
10.02.2017	Solutionare contestatii finale si comunicare rezultate – sediu
10.02.2017	Inaintare catre CA a PV cu rezultatele concursului
10.02.2017	Validare rezultatul concurs si solicitare Primar dispozitie numire

REGULAMENT
de organizare și desfășurare a concursului
pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică
din Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”

CAP. I
Dispoziții generale

ART. 1

(1) Ocuparea funcției de manager al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” se face prin concurs, la care au acces persoane fizice care întrunesc cumulativ condițiile:

a) sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvent al unei institutii de invatamant superior medical, economico-financiar sau juridic;

b) sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;

c) au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;

d) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

e) sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);

f) nu au vîrsta de pensionare, conform legii.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de manager din cadrul spitalelor publice se organizează de către consiliul de administrație al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” și se desfășoară la nivelul acestuia, cu respectarea prezentului regulament.

ART. 2

Consiliul de administrație al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” numește, prin hotărâre, o comisie de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului.

ART. 3

(1) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapă eliminatorie;

2. etapa de susținere a probelor de evaluare și cuprinde:

a) proba scrisă, un test-grilă de verificare a cunoștințelor;

b) proba de susținere a proiectului de management, completată, după caz, de un interviu de selecție.

(2) Nota minimă de promovare a fiecarei probe de evaluare este 7,00.

(3) După finalizarea etapelor de concurs se întocmește clasificarea candidaților care au promovat toate probele de evaluare și au obținut media finală de cel puțin 8,00.

(4) Se declară admis candidatul care s-a clasat pe primul loc în urma susținerii concursului pentru ocuparea funcției de manager al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” pentru care a concurat.

ART. 4

(1) Numirea în funcția de manager al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” se face prin act administrativ al Primarului Municipiului Hunedoara, în baza prevederilor art. 177 (2) din Legea nr. 95/2006

(2) Managerul încadrat în condițiile alin. (1) încheie contract de management cu Primăria Municipiului Hunedoara pe o perioadă de maximum 3 ani, în baza prevederilor Legii nr. 95/2006, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de management poate înceta înainte de termen, în urma evaluării anuale efectuate pe baza criteriilor de performanță stabilite prin ordin al ministrului sănătății sau în urma evaluării ca necorespunzătoare a activității managerului, ori de către ori este nevoie a fi făcută o astfel de evaluare.

ART. 5

(1) Consiliul de administrație al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” publică în săptămânalul „Viața medicală”, precum și pe site-ul spitalului anunțul de concurs, cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii acestuia.

(2) Anunțul de concurs cuprinde:

- a) denumirea funcției scoase la concurs;
- b) locul și perioada de desfășurare a concursului;
- c) criteriile de selecție;
- d) locul și perioada de înscriere;
- e) conținutul dosarului de înscriere;
- f) quantumul taxei de participare la concurs.

(3) Temele-cadru pentru proiectul de management, precum și bibliografia pentru concurs sunt stabilite de comisia de concurs. Acestea se publică, odată cu anunțul de concurs, pe site-ul spitalului și se afișează la sediul acestuia.

(4) Quantumul taxei de participare la concurs se stabilește de către Consiliul de Administrație al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”.

CAP. II

Organizarea concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din spitalele publice din rețeaua proprie a Ministerului Sănătății

ART. 6

(1) Comisia de concurs este din cadrul membrilor consiliului de administrație, prin Hotarare de Consiliu de Administrație. Prin aceeași Hotarare este nominalizat și un secretar de comisie, fără drept de vot.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este numită de Primarul Municipiului Hunedoara. Componența comisiei va respecta aceeași proporție de reprezentare cu componența reprezentării la constituirea consiliului de administrație al spitalului.

(3) Nu pot face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor cei care au rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv în rândul candidaților.

ART. 7

(1) Consiliul de administrație al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” pune la dispoziția comisiei de concurs mijloacele birotice necesare desfășurării concursului și ia măsurile necesare asigurării securității informațiilor pe toată perioada acestuia.

(2) Președintele comisiei de concurs poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de evaluare și a documentelor elaborate de comisie.

(3) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile membrilor acesteia, astfel încât să se asigure răspunderea personală a fiecărui.

ART. 8

Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) stabilirea temelor pentru proiectul de management și a bibliografiei pentru concurs, precum și publicarea și afișarea acestora cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (3);
- b) elaborarea întrebărilor pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor;
- c) studierea dosarelor de înscriere ale candidaților;
- d) întocmirea listei candidaților admisi la concurs;
- e) instruirea candidaților înainte de începerea probelor de evaluare privind regulile desfășurării concursului;

- f) organizarea și desfășurarea probelor de evaluare;
- g) elaborarea documentelor necesare pentru derularea operativă a probelor de evaluare și pentru finalizarea concursului;
- h) evaluarea candidaților;
- i) înregistrarea contestațiilor candidaților și predarea acestora, pe bază de proces-verbal, comisiei desemnate pentru soluționare;
- j) stabilirea clasificării candidaților;
- k) punerea la dispoziția comisiei de soluționare a contestațiilor a tuturor documentelor necesare analizării și soluționării acestora.

ART. 9

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor rezolvă contestațiile cu privire la respingerea dosarelor, la rezultatul testului-grilă și la rezultatul final al concursului.

(2) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și sunt aduse la cunoștința contestatarului prin afișare la sediul Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”.

CAP. III

Înscrierea candidaților

ART. 10

Înscrierea candidaților se face la sediul Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” care organizează concursul, într-un interval care se încheie cu 7 zile înaintea datei stabilite pentru susținerea concursului.

ART. 11

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia legalizată a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia legalizată a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin (1) lit. b) ori copia legalizată a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) copii ale diplomelor de studii și alte acte ce atestă efectuarea unor specializări, competențe/atestate etc. în domeniul managementului sanitar;
- g) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie de pe carnetul de muncă, certificată "în conformitate cu originalul" de către conducerea unității;
- h) cazierul judiciar;
- i) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- j) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- k) copie legalizată a actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care și-a schimbat numele, după caz;
- l) proiectul de management realizat de candidat;
- m) chitanța de plată a taxei de participare la concurs, achitata la casieria spitalului.

ART. 12

(1) În termen de 3 zile de la data finalizării înscrierilor, comisia de concurs verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii "Admis" sau "Respins".

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” care organizează concursul de ocupare a funcției de manager.

(3) Candidații pot să conteste acest rezultat în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

(4) Concursul este continuat numai de candidații declarați "Admis".

(5) Candidaților declarați "Respins" li se returnează 75% din suma de participare la concurs, în termen de 60 de zile de la data afișării acestui rezultat.

CAP. IV

Desfășurarea concursului

ART. 13

(1) Comisia de concurs elaborează întrebările pentru testul-grilă de verificare a cunoștințelor cu cel mult 12 ore înaintea susținerii probei. Această activitate se desfășoară în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (1), asigurate de Consiliul de administrație al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” care organizează concursul.

(2) Testul-grilă are caracter eliminatoriu și se desfășoară pe durata a două ore.

(3) Testul-grilă conține 50 de întrebări, din care 40% din domeniul legislației specifice activității Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” și 60% din domeniul managementului sanitar.

(4) Fiecare întrebare are 4 variante de răspuns (a, b, c, d), astfel:

a) 40% din totalul întrebărilor au un singur răspuns corect din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,2 puncte;

b) 60% din totalul întrebărilor au două răspunsuri corecte din 4 și se notează fiecare răspuns corect cu 0,1 puncte.

ART. 14

(1) Testul-grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși în concurs. După multiplicare teste-grilă se introduc într-un plic care se sigilează. În cazul în care numărul candidaților înscriși impune desfășurarea probei de concurs în mai multe săli, pentru fiecare sală se întocmește un plic sigilat, care va conține numărul de teste-grilă și o rezervă egală cu numărul candidaților repartizați în sala respectivă.

(2) Persoanele care au participat la multiplicarea și sigilarea plicurilor cu teste-grilă nu pot să părăsească spațiile în care s-au desfășurat aceste activități până la începerea probei.

ART. 15

Întrebările se elaborează astfel încât:

a) conținutul să fie clar exprimat;

b) formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;

c) să acopere o arie cât mai extinsă a bibliografiei pentru concurs;

d) să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART. 16

(1) Personalul care supraveghează desfășurarea probei testului-grilă, responsabilul de sală și supraveghetorii sunt numiți cu cel mult 12 ore înainte de începerea probei de consiliul de administrație al spitalului public, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

(2) Președintele comisiei de concurs stabilește atribuțiile și responsabilitățile personalului de supraveghere.

ART. 17

Pentru rezolvarea testului-grilă candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART. 18

Notarea testului-grilă se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

ART. 19

(1) Rezultatul testului-grilă se afișează la sediul Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” care organizează concursul de ocupare a funcției de manager, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă de verificare a cunoștințelor o notă mai mică de 7,00 sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului-grilă în termen de 24 de ore de la afișare. Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART. 20

(1) Proiectul de management reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei date.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul de management vizează Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

ART. 21

(1) Tema proiectului de management este la alegerea candidatului, se realizează individual de către acesta și se dezvoltă într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu font de 14.

(2) Proiectele sunt evaluate de comisia de concurs înainte de data stabilită pentru susținerea acestei probe.

(3) Fiecare proiect este notat conform grilei de punctare stabilite de către comisia de concurs. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare evaluator.

(4) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverify și stabilește punctajul proiectului de management.

(5) Grila de punctare a proiectului de management este elaborată de comisia de concurs, se publică pe site-ul Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART. 22

(1) Susținerea proiectului de management se face în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(2) În urma susținerii proiectului de management, membrii comisiei de concurs stabilesc nota definitivă pentru această probă de evaluare și o comunică candidatului.

ART. 23

(1) Comisia de concurs poate solicita suplimentar candidatului un interviu de selecție, în scopul aprecierii abilităților candidatului de îndeplinire a atribuțiilor funcției de manager.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs, după finalizarea interviului, întocmește Fișa interviului de selecție (conform anexei la Regulament).

(3) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

ART. 24

(1) Interviu de selecție se desfășoară pe durata a maximum 15 minute, în plenul comisiei de concurs.

(2) În cadrul interviului de selecție se pot adresa candidatului următoarele categorii de întrebări:

a) întrebări deschise - cu scopul de a atrage mai multe informații de la candidat, dezvoltând datele furnizate prin curriculum vitae (de exemplu: Ce puteți să spuneți despre.....?);

b) întrebări închise - cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situații (de exemplu: Ați condus un colectiv de muncă/echipă vreodată?);

c) întrebări ipotetice - cu scopul de a evalua răspunsurile candidatului asupra unor anumite situații sau evenimente ipotetice (de exemplu: În cazul în care sunteți angajat, cum ați proceda în administrarea cheltuielilor legate de personal?);

d) întrebări de probă - cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior (de exemplu: Am dori să revenim la subiectul anterior. Spuneați că.....).

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opinile sale politice, activitatea sindicală, religie, etnie, sex, stare materială și origine socială.

CAP. V

Dispoziții finale

ART. 25

Nu pot candida la concursul de ocupare a funcției de manager membrii Consiliului de Administrație al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”, care organizează concursul.

ART. 26

(1) Media finală a fiecărui candidat este media aritmetică a notelor obținute la testul-grilă, proiectul de management și, după caz, la interviul de selecție, calculată cu două zecimale.

(2) În baza mediilor finale se întocmește, în ordine descrescătoare, clasamentul candidaților la concurs.

(3) La medii egale, departajarea candidaților se face după media obținută la testul-grilă, iar la menținerea egalității, după nota obținută la proiectul de management.

ART. 27

(1) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului, prin publicare pe site-ul Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” și afișarea la sediul acestuia.

(2) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestațiile vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere, de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Rezultatul contestațiilor se afișează la sediul Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”.

ART. 28

(1) În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei de concurs înaintea consiliului de administrație al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” care a publicat funcția de manager la concurs procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagină.

(2) Consiliul de administrație al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” care a publicat funcția la concurs validează rezultatele concursului și solicită Primarului Municipiului Hunedoara emiterea Dispozitiei de numire pentru persoana validata.

(3) Dosarele de înscriere, lucrările scrise ale candidaților, precum și toate documentele întocmite pentru organizarea și desfășurarea concursului se păstrează de către spitalul public care a organizat concursul.

ANEXA LA REGULAMENT

MUNICIPIUL HUNEDOARA
SPITALUL MUNICIPAL „DR. ALEXANDRU SIMIONESCU” HUNEDOARA

FIŞA INTERVIULUI DE SELECȚIE

Candidat: nume, prenume

Calificare (profesie, grad profesional, titlu academic)

Data interviului

1. Aptitudini de comunicare:

- Excelente (10-9,50)
- Foarte bune (9,49-9,00)
- Acceptabile (8,99-7,00)
- Minime (6,99-5,00)
- Insuficiente (4,99-1,00)

2. Aptitudini și cunoștințe manageriale:

- Excelente, capabil să își asume atribuțiile funcției de manager fără o pregătire prealabilă (10-9,50)
- Foarte bune, este necesară puțină pregătire (9,49-9,00)
- Bune, are cunoștințe elementare, dar este capabil să învețe (8,99-7,00)
- Necesită multă pregătire (6,99-5,00)
- Nu are aptitudini manageriale (4,99-1,00)

3. Ambiții profesionale:

- Fixează obiective foarte ambițioase (10-9,50)
- Scopuri de nivel înalt (9,49-9,00)
- Obiective de nivel mediu (8,99-7,00)
- Obiective limitate, nu este foarte ambițios (6,99-5,00)
- Se bazează pe alții prea des, obiective minime (4,99-1,00)

4. Motivare:

- Motivare excelentă, dorință puternică de a munci (10-9,50)
- Foarte interesat de ocuparea funcției; pune multe întrebări (9,49-9,00)
- Dorință de a munci (8,99-7,00)
- Puțin interesat de ocuparea funcției (6,99-5,00)
- Nu este interesat de ocuparea funcției, impasibil (4,99-1,00)

5. Corespunzător pentru ocuparea funcției de manager de spital public:

- Excelent pentru această funcție (10-9,50)
- Foarte bun pentru această funcție (9,49-9,00)
- Satisfăcător pentru această funcție (8,99-7,00)
- Incert pentru această funcție (6,99-5,00)
- Nesatisfăcător pentru această funcție (4,99-1,00)

6. Autocontrol:

- Are o excelentă abilitate de a se controla (10-9,50)
- Siguranță de sine, încredere în capacitatea sa de a rezolva problemele (9,49-9,00)
- Autocontrol mediu (8,99-7,00)
- Pare suprasolicitat, nervos (6,99-5,00)
- Greoi, pare preocupat, îngrijorat (4,99-1,00)

7. Impresie generală:

- Excelentă (10-9,50)
- Foarte bună (9,49-9,00)

- Bună (8,99-7,00)
- Satisfăcătoare (6,99-5,00)
- Nesatisfăcătoare (4,99-1,00)

Nota obținută*): candidatul este**):

Evaluatoare (membrul Comisiei de concurs),
.....

Semnătura
Data

*) Se trece nota interviului de selecție, calculată, cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor acordate la fiecare dintre cei 7 indicatori evaluați.

**) Aprecierea candidatului în funcție de nota obținută:

- FOARTE POTRIVIT (10-9,50)
- POTRIVIT (9,49-9,00)
- DESTUL DE POTRIVIT (8,99-7,00)
- NEPOTRIVIT (6,99-1,00)

Hunedoara , la 28.12. 2016

P R I M A R ,
Boboșanu Dan



VIZAT SECRETAR,
Laslău Militon Dănuț