

NR. 364 / 20.03.2017

A N U N T

Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara organizeaza la sediul unitatii, in intervalul **20.03.2017-14.04.2017** cu respectarea prevederilor HG 286/2011, concurs pentru ocuparea unui post de **autopsier** in cadrul Serviciului de Anatomie Patologica (post de executie).

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care indeplineste urmatoarele **conditii generale**:

- a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exerciţiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- Scoala generala
- Curs de autopsier

1. Inscriserile se fac la Serviciul RUNOS – ec. Cristea Ana Maria – tel.0254713820 int. 210, incepand cu data de **20.03.2017** pana in data de 03.04.2017 ora 15:00, in baza urmatoarelor acte:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului spitalului; modelul tipizat utilizat se obtine de la secretarul comisiei de concurs – SERV. RUNOS;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice (curs de autopsier);
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atesta vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ;
- f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

h) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului (copia certificatului de casatorie în cazul în care diploma care atestă studiile este pe alt nume decât cel actual);

i) taxa de participare 25 lei;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și menționează dacă persoana se află sau nu în evidența cu boli cronice și/sau neuropsihice. În baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie, comisia de analiză constituită prin act administrativ al managerului va analiza starea de sănătate a candidaților și va stabili aptitudinea/inaptitudinea medicală a candidatului din punct de vedere al ocupării unui post în sistemul public sanitar. Analiza medicală va avea loc anterior selecției dosarelor de către comisia de concurs (**04.04.2017**).

În cazul documentului menționat la lit.e (cazierul judiciar), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului (proba scrisă).

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

2. Selecția dosarelor

În data de **05.04.2017** va fi afișat la avizierul instituției rezultatul selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, până în data de **06.04.2017** la ora **10:00**. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **06.04.2017**.

3. Proba scrisă

Proba scrisă se va desfășura în data de **11.04.2017** în Amfiteatrul spitalului, începând cu ora **10:00**, sub formă de test grilă, cuprinzând 25 de întrebări, cu o variantă de răspuns (a,b,c), modalitatea de corectare fiind prezentată în **anexa nr. 1** la prezentul anunț.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.

Rezultatele probei scrise vor fi afișate la avizierul spitalului în data de **11.04.2017**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, până în data de **12.04.2017** (până la ora 10:00). Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **12.04.2017**.

4. Interviu

Candidații care au obținut 50 de puncte la proba scrisă vor susține în data de **13.04.2017**, începând cu ora **10**, interviul stabilit pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în **anexa nr. 2** la prezentul anunț. Locul desfășurării interviului va fi afișat concomitent cu rezultatele probei scrise.

Planul interviului va fi întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestuia.

Rezultatele probei interviu vor fi afișate la avizierul spitalului în data de **13.04.2017**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, până în data de **14.04.2017** la ora 10:00. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **14.04.2017**.

Comunicarea rezultatelor finale se va face în data de **14.04.2017**.

Condițiile de participare și de desfășurare a concursului precum și alte date necesare desfășurării concursului se regăsesc în Regulamentul concursului.

La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS/ biroul personal sau la telefon 0254713820/ 210 sau 117.

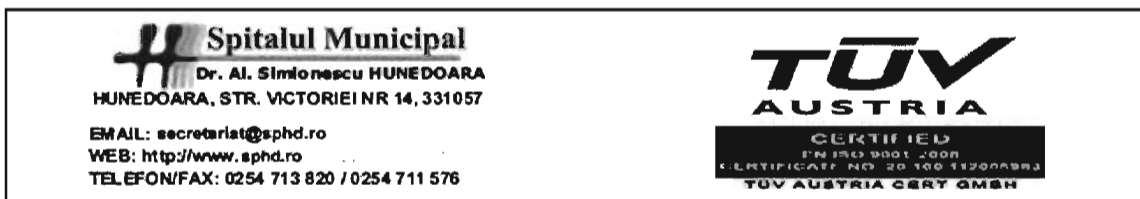


BIBLIOGRAFIE si TEMATICA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI VACANT DE AUTOPSIER

1. Necropsia si semiologia anatomoclinica, Max Leibovici, Bucuresti, Editura medicala, 1967;
2. Legea nr. 103/2003 privind manipularea cadavrelor umane si prelevarea organelor si tesuturilor de la cadavru in vederea transplantului;
3. HG 909/2011 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane si prelevarea organelor si tesuturilor de la cadavre in vederea transplantului;
4. Hotararea Guvernului nr. 451/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane si prelevarea organelor si tesuturilor de la cadavre in vederea transplantului;
5. OMS 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
6. OMS 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, tehnicile de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

MANAGER
EC BUDAE RADU ION



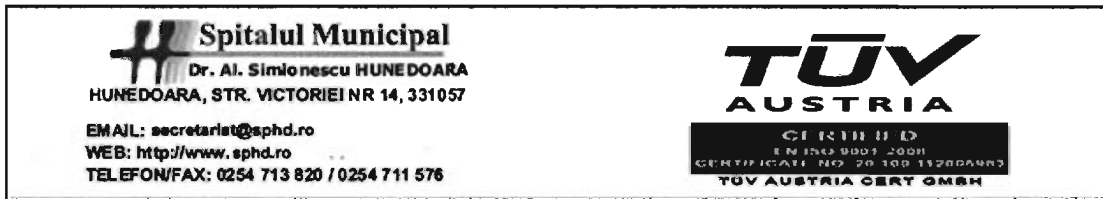


ANEXA NR. 1

Grila utilizata la concursul de ocupare a postului vacant de autopsier

- Se vor alcatui minim 2 seturi de subiecte cu 25 de intrebari, din care se va extrage un set;
- Fiecare intrebare va avea 3 variante de raspuns "a", "b", "c" ;
- Intrebarile au o varianta corecta;
- Fiecare intrebare este notata cu 4 puncte;
- Punctajul este de maximum 100 de puncte;
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

MANAGER
EC BUDAȘ RĂDU ION



ANEXA NR. 2

Plan interviu - Grila de corectare - proba interviu pentru concursul de ocupare a postului vacant de autopsier

Proba interviu cuprinde 3 subiecte: total 100 de puncte dupa cum urmeaza:

1. Abilități și cunoștințe impuse de funcție – maxim 40 de puncte
2. Capacitatea de analiza si sinteza - maxim 30 de puncte
3. Motivația candidatului - maxim 30 de puncte



FIȘA POSTULUI Nr.2920

Denumirea postului:	AUTOPSIER
Pozitie COR:	321201
Numele și prenumele titularului:	
Integrarea in structura organizatorica : Poziția postului în cadrul structurii organizației (relatii ierahice)	
Se subordoneaza:	Director de ingrijiri, Medic si Asistent medical Serviciu Anatomie Patologica
Are in subordine:	Personal auxiliar
Titularul este înlocuit de:	Alt autopsier
Relatii functionale :	
Relatii de reprezentare:	Laborator Anatomie Patologica
Relatii de colaborare:	Medici,asistenti,autopsier
Atributii si sarcinile postului :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Respecta regulamentul de ordine interioara al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara; 2. Isi desfasoara activitatea sub indrumarea si supravegherea asistentului medical coordonator; 3. Cunoaste solutiile dezinfectante si modul de folosire; 4. Efectueaza transportul cadavrelor respectand regulile de etica, insotit de inca doua personae, cu documentele de identificare; 5. La transportul cadavrelor va folosi obligatoriu echipament special de protectie (un halat de protectie,manusi de cauciuc,masca,boneta si botosei de protectie pentru serviciile de chirurgie); 6. Va anunta orice eveniment deosebit ivit, asistentului medical de serviciu, asistentului medical sef si medicului; 7. Va avea un comportament etic fata de pacient, aparținătorii acestuia si fata de personalul medico-sanitar; 8. La inceputul si sfarsitul programului de lucru fiecare persoana este obligata sa semneze condica de prezenta. 9. Respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca. 10. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului. 11. Se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie. 12. Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara, care va fi schimbat ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei si a aspectului estetic personal; 13. Va efectua orice sarcini profesionale stabilite de un cadru superior. 14. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului; 15. Efectueaza igienizarea spatiilor in care isi desfasoara activitatea; <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea de igienizare și curățenie este efectuată conform normelor igienico sanitare. • Igienizarea este efectuată periodic prin utilizarea materialelor de igienizare specifice. • Igienizarea circuitelor funcționale este respectată cu strictețe pentru prevenirea transmiterii infecțiilor. • Îndepărtarea reziduurilor și resturilor menajere este efectuată cu conștiinciozitate, ori de câte ori este necesar. • Reziduurile și resturile menajere sunt depozitate în locurile special amenajate. 	

16. Respecta prevederile **Ordinului nr. 1101 din 30 septembrie 2006** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare
17. Respecta prevederile **Ordinului nr. 1.226 din 3 decembrie 2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
18. Respecta prevederile **Ordin nr.961 din 19 august 2016** privind aprobarea Normelor tehnice privind curatarea,dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private,tehnicii de lucru si interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie si dezinfectie,procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor,in functie de nivelul de risc,metodelor de aplicare a dezinfectatelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat si a metodelor de evaluare a derularii si eficientei procesului de sterilizare.

Atributii specifice postului:

1. Stabileste si raspunde de identitatea cadavrelor;
2. Inregistreaza si elibereaza apartinatorilor cadavrele conform normelor in vigoare;
3. Pregateste cadavrele si instrumentarul pentru necropsie;
4. Efectueaza necropsia impreuna cu medicul;
5. Efectueaza toaleta cadavrului,imbalsamarea si cosmetizarea acestuia;
6. Imbraca si preda apartinatorilor cadavrele ajunse in serviciul de anatomie patologica al unitatii;
7. Decontamineaza si dezinfecteaza instrumentarul, mesele de autopsie si podelele din sala de autopsie;
8. Raspunde de fixarea pieselor provenite de la necropsii;
9. Sectioneaza,șpala si fixeaza piesele mari provenite de la diferite sectii pentru examenul histopatologic;
10. Impreuna cu ingrijitoarea de curatenie goleste nisa cu resturile pieselor prelevate;
11. Inmagazineaza datele referitoare la decedati pe calculator, dupa caz;
12. Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate;
13. Se preocupa de actualizarea cunostintelor profesionale, si de utilizare a echipamentelor, prin studiu individual sau alte forme de educatie continua.
14. Asigura respectarea si respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora;
15. Indeplineste orice alte sarcini stabilite de conducerea șpitalului.

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) , si a celor de situatii de urgenta (SU) :

1. Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006**, art. 13, lit. d) are urmatoarele atributii:

- a) Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- b) Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- c) Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntindu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- d) Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- e) Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- f) Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- g) Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- h) Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- i) Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- j) Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- k) Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora , precum si instructiunile predate.
- l) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006**, art.22:

- a) sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- b) sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;
- c) sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- d) sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
- e) sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
- f) sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- g) sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii :

- ✚ Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;
- ✚ Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;

Cerinte pentru ocuparea postului:

Studii de baza:		Specializare:
Medii <input checked="" type="checkbox"/>	Superioare <input type="checkbox"/>	
Experiența necesară:		Cursuri speciale:
Minim _____ ani		
Acomodarea cu cerințele postului:		
Pentru o persoana fara experienta pe aceasta pozitie, acomodarea cu cerintele postului se realizeaza in maxim ____ luni. Pentru o persoana cu experienta anterioara pe aceasta pozitie, acomodarea cu cerintele postului se realizeaza in maxim ____ luni.		
Aptitudini si abilitati necesare		
Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate,materiale,documente interne, standarde):		

Prezenta fisa este anexa la contractul individual de munca .

HUNEDOARA

Data: __/__/____



SEF SECTIE/COMPARTIMENT/BIROU :
Semnatura _____

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,
Titular post : _____

DIRECTOR INGRIJIRI
Semnatura, _____

AVIZ CONSULTATIV :

1. Sindicat _____
2. Reprezentant al salariatilor nesindicalizati _____

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057</p> <p>EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	 <p>TUV AUSTRIA</p> <p>CERTIFIED ISO 9001:2008 CERTIFICATE NO. 20 100 122004993 TUV AUSTRIA CERT GMBH</p>
--	--

CALENDAR CONCURS – AUTOPSIER

Ziua	Etape
20.03.2017	Data aparitiei anuntului in MO/site/sediu/ziar
03.04.2017	Incheiere perioada depunere dosare
04.04.2017	Selectia medicala dosare + afisare
05.04.2017	Selectia dosarelor + afisare
06.04.2017	Contestatii + afisare
11.04.2017 ora 10:00	Proba scrisa + afisare
12.04.2017	Contestatii + afisare
13.04.2017 ora 10:00	Interviu + afisare
14.04.2017	Contestatii + afisare
14.04.2017	AFISARE REZULTAT FINALE


MANAGER,
EC. BUDA E. RADUTON