

NR. 8379 / 28.09.2017

ANUNT

Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara va organiza la sediul unitatii, in intervalul **28.09.2017 – 25.10.2017** cu respectarea prevederilor HG 286/2011, concurs pentru ocuparea unui post vacant de **fiziokinetoterapeut** (post de executie) in cadrul **sectiei Neurologie** si a unui post vacant de **kinetoterapeut** (post de executie) in cadrul **sectiei Cronici**.

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care indeplineste urmatoarele **conditii generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- diplomă de licență în specialitate

1. Inscrierile se fac la Serviciul RUNOS – ec. Cristea Ana Maria – tel.0254713820 int. 210, pana in data de **12.10.2017** ora 15:00, in baza urmatoarelor acte:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (carte electronica de identitate, carte electronica provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate)
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului)

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

h) taxa de participare 50 lei.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și menționează dacă persoana se afla sau nu în evidență cu boli cronice și psihice. Comisia medicală va analiza documentele medicale și va afișa rezultatul analizei în data de **13.10.2017** prin sintagma “admis” sau “respins pe motive medicale”, având la bază prevederile legale aplicabile în sistemul sanitar public.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele nu mai pot fi completate ulterior.

2. **Selectarea dosarelor**

În data de **16.10.2017** va fi afișat la avizierul instituției rezultatul selectării dosarelor de înscriere cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, în data de **17.10.2017** (pană la ora 12:00). Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **17.10.2017**

3. **Proba scrisă**

Proba scrisă se va desfășura în data de **20.10.2017** în Amfiteatrul spitalului, începând cu ora **11:00**, sub formă de test grilă, cuprinzând 25 de întrebări, cu o variantă de răspuns (a,b,c), modalitatea de corectare fiind prezentată în **anexa nr. 1** la prezentul anunț.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.

Rezultatele probei scrise vor fi afișate la avizierul spitalului în data de **20.10.2017**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, în data de **23.10.2017** (pană la ora 12:00). Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **23.10.2017**.

4. **Proba practică - testarea abilităților și aptitudinilor practice**

Candidații care au obținut 50 de puncte la proba scrisă vor susține în data de **24.10.2017** începând cu ora **11**, proba practică stabilită pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în **anexa nr. 2** la prezentul anunț. Locul desfășurării probei practice va fi afișat concomitent cu rezultatele probei scrise.

Planul probei practice va fi întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestuia.

Rezultatele probei practice vor fi afișate la avizierul spitalului în data de **24.10.2017**

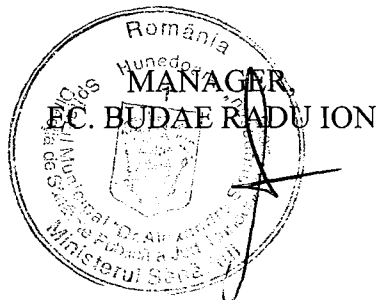
Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, în data de **25.10.2017** (pană la ora 12:00). Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **25.10.2017**.

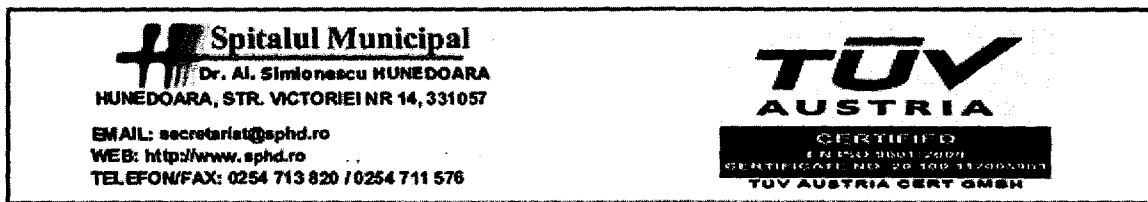
Comunicarea rezultatelor finale se va face în data de **25.10.2017**.

Condițiile de participare și de desfășurare a concursului precum și alte date necesare desfășurării concursului se regăsesc în Regulamentul concursului.

La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS/ biroul personal sau la telefon 0254713820/ 210 sau 117.

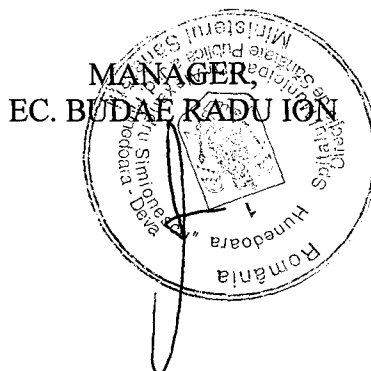


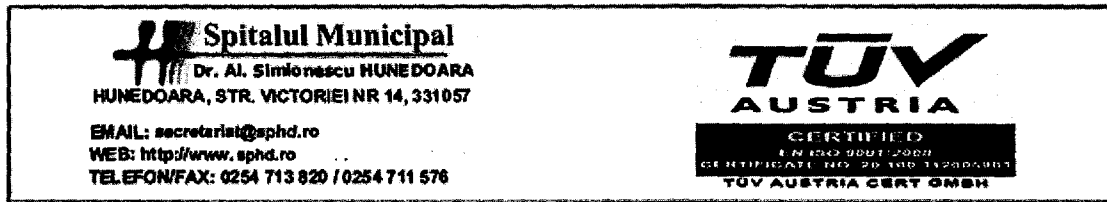


ANEXA NR. 1

Grila utilizata la concursul de ocupare a postului vacant de fiziokinetoterapeut si kinetoterapeut

- Se vor alcatui minim 2 seturi de subiecte cu 25 de intrebari, din care se va extrage un set;
- Fiecare intrebare va avea 3 variante de raspuns "a", "b", "c" ;
- Intrebarile au o varianta corecta;
- Fiecare intrebare este notata cu 4 puncte;
- Punctajul este de maximum 100 de puncte;
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.





ANEXA NR. 2

Proba Practica pentru concursul de ocupare a postului vacant de fiziokinetoterapeut si kinetoterapeut

Proba practica cuprinde testarea abilitatilor si aptitudinilor practice si este punctata cu 100 de puncte, dupa cum urmeaza:

1. capacitatea de adaptare – 20p
2. capacitatea de gestionare a situatiilor dificile – 20p
3. indemanare si abilitate in realizarea cerintelor practice – 20p
4. capacitatea de comunicare – 20p
5. capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfasurarea probei practice – 20p

MANAGER
EC. BUDAȘ RADU ION

A circular official stamp from the Municipality of Hunedoara, Romania. The text around the perimeter includes 'Romania', 'Hunedoara', 'Municipalitatea', 'Direcția de Sănătate Publică', and 'Spitalul Municipal "Dr. Al. I. Cuza Buză"'. The stamp is partially obscured by a signature.



Spitalul Municipal
Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057

EMAIL: secretariat@aphd.ro

WEB: <http://www.aphd.ro>

TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

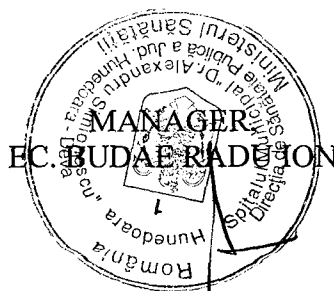
TÜV
AUSTRIA

CERTIFIED
EN ISO 9001:2000
CERTIFICATE NO. 20 100 110004007
TUV AUSTRIA CERT OMEN

TEMATICA

Concurs de ocupare a postului vacant de fiziokinetoterapeut/kinetoterapeut

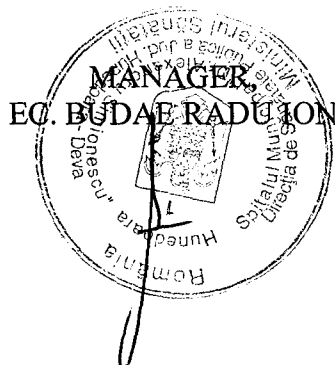
1. Evaluarea pacientului în recuperarea medicală: principii de diagnostic privind relația boală – disfuncție, incapacitate, infirmitate, handicap;
2. Hemiplagia de cauză vasculară: tablou clinic, program terapeutic și recuperare;
3. Boala Parkinson: tablou clinic și principii de tratament;
4. Recuperarea medicală în sechelele post-traumatice ale membrului inferior (șold, genunchi, complexul glezna – picior);
5. Recuperarea medicală în sechelele post-traumatice ale membrului superior (umăr, cot, pumn, mână);
6. Poliartrita reumatoidă: etiopatogenie, diagnostic pozitiv și diferențial, program terapeutic și de recuperare;
7. Boala artrozică: etiopatogenie, tablou clinic, diagnostic pozitiv și diferențial;
8. Coxartroza și gonartroza: principii generale de tratament și programe specifice de recuperare;
9. Manifestări degenerative reumatismale disco – vertebrale: etiopatogenie, diagnostic pozitiv și diferențial, program terapeutic și de recuperare;
10. Reumatismul periarticular (fibromialgia, bursite, tendințe, paniculite, capsulite, periartrită scapulo – humerală): diagnostic, principii de tratament și programe specifice de recuperare;
11. Elemente de recuperare medicală în patologia cardio-vasculară și respiratorie;
12. Elemente de recuperare medicală în geriatrie;
13. Electroterapia de electrostimulare: curentul galvanic, curenții de joasă frecvență, curenții de medie frecvență;
14. Terapia de înaltă frecvență: unde scurte, unde decimetrice, înaltă frecvență pulsatilă (indicații, contraindicații)
15. Terapia cu ultrasunete (indicații, contraindicații);
16. Evaluarea funcțiilor articulare și musculare (bilanț articular și muscular);
17. Tehnici și exerciții de creștere a forței și a rezistenței musculare, antrenamentul la efort;
18. Tehnici de reeducare respiratorie;
19. Kinetoterapia în periartrita scapulo – humerală;
20. Tehnici de kinetoterapie în recuperarea suferințelor de șold și de genunchi (reumatism degenerativ, inflamator, post-traumatic, inclusiv protezare);
21. Kinetoterapia de recuperare în spondilita anchilozantă;
22. Kinetoterapia de recuperare în afecțiunile coloanei lombo – sacrate și radiculopatii (inclusiv bolnavi cu sechele după laminectomie);
23. Kinetoterapia de recuperare în hemiplagie;
24. Elemente de masaj.



BIBLIOGRAFIE

Concurs de ocupare a postului vacant de fiziokinetoterapeut/kinetoterapeut

- 1) E. Popescu: Compendiu și reumatologie, Editura Tehnica, 1997;
- 2) S Benghe T.: Kinetologie profilactică, terapeutică și de recuperare, Editura Medicală, București, 1987;
- 3) Rădulescu: Electroterapie, Editura Medicală, 2004;
- 4) S Benghe Tudor – Recuperare medicala la domiciliul bolnavului, ed. Medicala 1995;
- 5) S Benghe Tudor – Recuperare medicala a sechelelor posttraumatice ale membrilor, ed. Medicala Bucuresti 1981;
- 6) S Benghe Tudor Kinesiologie Știința mișcării ed. Medicala Bucuresti 2008;
- 7) F.Plas, E. Hargou –Kinetoterapie active, ed.Polirom, Iasi 2001;
- 8) C-tin Albu, A. Albu, T.L. Vlad – Kinetoterapia pasiva, ed. Polirom, Iasi 2001;
- 9) I.Dragan, O. Petrescu – Masaj – Automasaj ed.Editis Bucuresti 1993.



 **Spitalul Municipal**
Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057

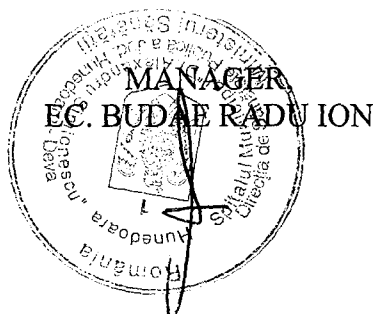
EMAIL: secretariat@sphd.ro
WEB: <http://www.sphd.ro>
TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

TÜV
AUSTRIA

CERTIFIED
EN ISO 9001:2008
CERTIFICATE NO. 22 100 11200001
TUV AUSTRIA CERT GMBH

CALENDAR CONCURS – fiziokinetoterapeut si kinetoterapeut

Ziua	Etape
28.09.2017	Data aparitiei anuntului in MO/site/sediu/ziar
12.10.2017	Incheiere perioada depunere dosare
13.10.2017	Selectia medicala dosare + afisare
16.10.2017	Selectia dosarelor + afisare
17.10.2017	Contestatii + afisare
20.10.2017 ora 10:00	Proba scrisa + afisare
23.10.2017	Contestatii + afisare
24.10.2017 ora 10:00	Proba practica + afisare
25.10.2017	Contestatii + afisare
25.10.2017	AFISARE REZULTAT FINALE



FIȘA POSTULUI Nr.

Denumirea postului:	Fiziokinetoterapeut / Kinetoterapeut
Loc de muncă	Sectia Neurologie / Sectia Cronici
Pozitie COR:	226401 / 226405
Numele și prenumele titularului:	
Integrarea în structura organizatorică : Poziția postului în cadrul structurii organizației (relații ierarhice)	
Se subordonează:	Manager, Director medical, Medic sef sectie
Are în subordine:	
Titularul este înlocuit de:	
Relații funcționale :	
Relații de reprezentare:	Sectia
Relații de colaborare:	Toate structurile
Atribuții și sarcinile postului :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Respecta Codul de Conduita al spitalului, CCM, Regulamentul de Organizare și Functionare, Regulamentului intern al Spitalului Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara; 2. Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maxima eficiență timpul de muncă; 3. Își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului; 4. Se prezintă la serviciu cu deplină capacitate de muncă; 5. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență; 6. Participă la instruirile periodice, își însușește și respectă normele de securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență; 7. Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului; 8. Elaborează planul terapeutic în colaborare cu medicul de specialitate pe etape pentru tratamentele individuale și în grupe omogene a bolnavilor și deficienților fizici pe baza indicațiilor medicului ; 9. Aplică tratamentele recomandate de către medic prin programe de exerciții medicale; 10. Ține evidența și urmărește eficiența tratamentului, raportând medicului evoluția zilnică a pacienților; 11. Participă la consultațiile și reexaminările medicale informând pe medic asupra stării bolnavilor; 12. Organizează activitatea în salile de gimnastică și urmărește utilizarea rațională a aparaturii și instrumentarului; 13. Desfășoară activitatea de educație sanitară pentru prevenirea și corectarea deficiențelor fizice ; 14. Asigură respectarea și respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, iar în cazul parasirii serviciului prin desfacere de contract de muncă, transfer, detasare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă; 15. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului. 16. Colaborează și cere permanent informații medicale de la medic și asistenta medicală privind eventualele modificări ale stării de sănătate a pacientului. 	

Atributii specifice postului:

- Ca membru al echipei profesionale, stabilește planul de tratament specific, obiectivele specifice, programul de lucru, locul și modul de desfășurare în vederea educării sau reeducării unor deficiențe, prevenirea sau recuperarea unor dizabilități ca urmare a unor boli, leziuni sau pierderea unui segment al corpului;
- Utilizează tehnici, exerciții, masajul, aplicații cu gheață, apă și căldură, electroterapia și procedee conform conduitei terapeutice și obiectivelor fixate;
- Stabilește necesarul de echipament și se implică în procurarea acestuia;
- Stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de pacient și instruieste aparținătorii sau persoanele implicate în îngrijirea pacientului în aplicarea acelui program;
- Evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de pacient; adaptează planul de tratament în funcție de evoluția pacientului;
- Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă pe care le implică actul terapeutic;
- Completează permanent în fișa de recuperare bilanțul articular și muscular al pacientului pe etape de evoluție.

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) , si a celor de situatii de urgenta (SU):

1. Conform **Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 / 2006**, art. 13, lit. d) are urmatoarele atributii:

- a) Sa respecte normele si instructiunile, cerintele de securitate si sanatate a muncii in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu;
- b) Sa se prezinte la lucru numai in stare normala, suficient de odihniti, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situatii puternic stresante, sau a unor manifestari maladive;
- c) Sa verifice inainte de inceperea lucrului daca echipamentele de munca corespund cerintelor de securitate a muncii, si sa nu le foloseasca pe cele neconforme, anuntindu-si imediat seful ierarhic despre situatia creata;
- d) Sa foloseasca efectiv si corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- e) Sa respecte regulile de acces si de circulatie in unitate si la locul de munca;
- f) Sa nu permita ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau sa nu o faca el insusi, si sa nu impiedice aplicarea metodelor si procedurilor adoptate in vederea reducerii / eliminarii factorilor de risc de accidentare sau imbolnavire profesionala;
- g) Sa mentina locul de munca intr-o stare corespunzatoare cerintelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igiena;
- h) Sa semnaleze imediat conducatorului direct al locului de munca orice defectiune sau alta situatie care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesionala;
- i) Sa anunte imediat pe conducatorul sau direct in cazul producerii unui accident de munca si sa acorde primul ajutor;
- j) Sa intrerupa activitatea in cazul aparitiei unui pericol iminent de accidentare sau imbolnavire profesionala si sa anunte imediat pe conducatorul direct;
- k) Sa participe la instruirile in domeniul securitatii si sanatatii in munca, sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora , precum si instructiunile predate.

l) sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apararea impotriva incendiilor nr. 307 / 2006**, art.22:

sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta, sub orice forma, de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

sa utilizeze substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice, precum si celor date de administrator sau de conducatorul institutiei, dupa caz;

sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

sa comunice, imediat dupa constatare, conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor

de aparare impotriva incendiilor sau a oricarei situatii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;

sa coopereze cu salariatii desemnati de administrator, dupa caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor, in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;

sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al Calitatii :

- Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;
- Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
- Cunoaste Politica referitoare la calitate si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.

Cerinte pentru ocuparea postului:

Studii de baza:

Specializare:

Medii

Superioare

Experienta necesara:

Cursuri speciale:

Minim _____ ani

Acomodarea cu cerintele postului:

Pentru o persoana fara experienta pe aceasta pozitie, acomodarea cu cerintele postului se realizeaza in maxim ___ luni.

Pentru o persoana cu experienta anterioara pe aceasta pozitie, acomodarea cu cerintele postului se realizeaza in maxim ___ luni.

Aptitudini si abilitati necesare:

Inzestrarea materiala si documentatia necesara postului (aparate, materiale, documente interne, standarde):

Prezenta fisa este anexa la contractul individual de munca .

HUNEDOARA

Data: ___/___/___

MANAGER,

Semnatura, _____

DIRECTOR MEDICAL,

Semnatura, _____

MEDIC SEF SECTIE:

Semnatura _____

Am luat la cunostinta si am primit un exemplar,
Titular post : _____

AVIZ CONSULTATIV :

1. Sindicat _____

2. Re prezentant al salariatilor nesindicalizati _____