



Spitalul Municipal
Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057

EMAIL: secretariat@sphd.ro

WEB: http://www.sphd.ro

TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

TÜV
AUSTRIA

CERTIFIED
EN ISO 9001
Certificate No. 20100112005983
TUV AUSTRIA CERT GMBH

NR. 7143 / 16.07.2019

ANUNT

Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara va organiza la sediul unitatii, in intervalul **16.07.2019 – 12.08.2019** cu respectarea prevederilor HG 286/2011, concurs pentru ocuparea a 3 posturi vacante cu norma intreaga de **asistenti medicali generalisti** (post de executie), perioada nedeterminata in cadrul **Statiei de Hemodializa**.

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care indeplineste urmatoarele **conditii generale**:

a) are cetătenia română, cetătenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conditii specifice:

- Diploma de licenta in specialitate/ diploma de absolvire a invatamantului superior de 3 ani in specialitate/ diploma de scoala sanitara postliceala sau echivalenta;

- Diploma de bacalaureat;

- Pentru 2 posturi de asistent medical generalist:

o Experienta minim 5 ani in hemodializa;

- Pentru 1 post de asistent medical generalist:

o Experienta minim 1 an in profesia de asistent medical generalist.

1. Inscrierile se fac la Serviciul RUNOS – ec. Cristea Ana Maria – tel.0254713820 int. 210, in intervalul **16.07.2019 – 30.07.2019**, in baza urmatoarelor acte:

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (de la Serviciul RUNOS);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) certificatul de membru si adeverinta pentru participarea la concurs eliberate de OAMGMAMR;

f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează. În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat

admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. curriculum vitae.
- h) chitanța de plată (100 de lei).
- i) Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal care se obține de la Serviciul RUNOS.
- j) Dosar plic.

Copiile actelor prevăzute în dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și menționează dacă persoana se află sau nu în evidența cu boli cronice și psihice. Comisia medicală va analiza documentele medicale și va afișa rezultatul analizei în data de **31.07.2019** prin sintagma "admis" sau "respins pe motive medicale", având la baza prevederile legale aplicabile în sistemul sanitar public.

Selectia dosarelor

În data de **01.08.2019** va fi afișat la avizierul instituției rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, până în data de **02.08.2019 ora 12:00**. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **02.08.2019**.

3. Proba scrisă

Proba scrisă se va desfășura în data de **07.08.2019** în Amfiteatrul spitalului, începând cu ora **11:00**, sub forma de test grilă, cuprinzând 25 de întrebări, cu o variantă de răspuns (a,b,c), modalitatea de corectare fiind prezentată în **anexa nr. 1** la prezentul anunț.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.

Rezultatele probei scrise vor fi afișate la avizierul spitalului în data de **07.08.2019**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, până în data de **08.08.2019 ora 12:00**. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **08.08.2019**.

4. Proba interviu

Candidații care au obținut 50 de puncte la proba scrisă vor susține în data de **09.08.2019** începând cu ora **11**, proba interviu stabilită pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în **anexa nr. 2** la prezentul anunț. Locul desfășurării probei interviu va fi afișat concomitent cu rezultatele probei scrise.

Planul interviului va fi întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestuia.

Rezultatele probei interviu vor fi afișate la avizierul spitalului în data de **09.08.2019**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, până în data de **12.08.2019 la ora 12:00**. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **12.08.2019**.

Comunicarea rezultatelor finale se va face în data de **12.08.2019**.

Condițiile de participare și de desfășurare a concursului precum și alte date necesare desfășurării concursului se regăsesc în Regulamentul concursului.

La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS / Birou Personal sau la telefon 0254713820/ 210 sau 117.

MANAGER,
EC. BUDAE RADU ION





Spitalul Municipal

Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057

EMAIL: secretariat@sphd.ro

WEB: <http://www.sphd.ro>

TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

TÜV
AUSTRIA

CERTIFIED

EN ISO 9001

Certificate No. Z0100112005983

TÜV AUSTRIA CERT GMBH

ANEXA NR. 2

Plan interviu - Grila de corectare - proba interviu pentru concursul de ocupare a postului
vacant de **asistent medical generalist in cadrul Statiei de Hemodializa**

Proba interviu cuprinde 3 subiecte: total 100 de puncte dupa cum urmeaza:

1. Abilități și cunoștințe impuse de funcție – maxim 40 de puncte
2. Capacitatea de analiza si sinteza - maxim 30 de puncte
3. Motivația candidatului - maxim 30 de puncte

MANAGER,
EC. BUDAE RADU ION





Spitalul Municipal

Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057

EMAIL: secretariat@sphd.ro

WEB: <http://www.sphd.ro>

TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

TÜV
AUSTRIA

CERTIFIED

EN ISO 9001

Certificate No. 20100112008983

TÜV AUSTRIA CERT GMBH

ANEXA NR. 1

Grila utilizata la concursul de ocupare a postului vacant de **asistent medical generalist** in cadrul **Statiei de Hemodializa**

- Se vor alcatui minim 2 seturi de subiecte cu 25 de intrebari, din care se va extrage un set;
- Fiecare intrebare va avea 3 variante de raspuns "a", "b" , "c" ;
- Intrebarile au o varianta corecta;
- Fiecare intrebare este notata cu 4 puncte;
- Punctajul este de maximum 100 de puncte;
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

MANAGER,
EC. BUDAE RADU ION





Spitalul Municipal

Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057

EMAIL: secretariat@sphd.ro

WEB: <http://www.sphd.ro>

TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

TÜV
AUSTRIA

CERTIFIED
EN ISO 9001
Certificate No. 20100112005983
TÜV AUSTRIA CERT GMRH

BIBLIOGRAFIE

Concurs de ocupare a 2 posturi vacante de **asistent medical generalist**
(**experienta minim 5 ani in hemodializă**)
In cadrul **Statiei de Hemodializa**

1. Ordinul MSP 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
2. Ordinul MS 1226/ 2012. Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
3. Ordinul MS 961/2016, Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
4. OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
5. * Dializa : Ghid practic de buzunar - Adrian Covic, ed. Gr. T Popa, UMF Iași 2013
 - cap. 3 Accesul vascular temporar, Cateterul venos central, Accesul vascular permanent, Cateterul de dializa peritoneala, pag. 16-28
 - cap. 5 Aparatul de dializa, Principiile dializei pag. 38-48
 - Cap. 7 Complicații intradialitice pag. 49-56
 - Cap. 10 Anatomia peritoneului, Principiile dializei peritoneale, Accesul peritoneal, Soluțiile de dializa peritoneala pag 145-162
 - Cap. 13 Complicațiile mecanice specifice dializei peritoneale pag 182-189
6. OMS 1718/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a unităților de dializa publice si private.
7. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical.
8. Fisa postului asistentului medical generalist de hemodializa.

MANAGER,
EC. BUDA E RADU ION

4





Spitalul Municipal

Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA
HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057

EMAIL: secretariat@sphd.ro

WEB: <http://www.sphd.ro>

TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576

TÜV
AUSTRIA

CERTIFIED
EN ISO 9001
Certificate No. 20100112005983
TÜV AUSTRIA CERT GMBH

BIBLIOGRAFIE

Concurs de ocupare a postului vacant de **asistent medical generalist**
(minim 1an experienta in profesia de asistentmedical generalist)
In cadrul **Statiei de Hemodializa**

1. Ordinul MSP 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
2. Ordinul MS 1226/ 2012. Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
3. Ordinul MS 961/2016, Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
4. OUG 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România.
5. OMS 1718/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a unităților de dializa publice si private.
6. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical.
7. Ordinul M.S. nr. 1142 din 3 octombrie 2013 privind aprobarea procedurilor de practică pentru asistenți medicali generaliști (Cap.1, 4, 5, 6, 7)
8. Urgență medico-chirurgicale-siteze, Lucreția Titirca (urgențele aparatului respirator, cardiovascular, renal și urologic: etiologie, simptomalogie, conduită de urgență; intoxicațiile acute exogene; șocul).
9. Fisa postului asistentului medical generalist de hemodializa.

MANAGER,
EC. BUDA E RADU ION



CALENDAR

Concurs de ocupare a 3 posturi vacante cu norma intreaga de asistenti medicali generalisti in cadrul Statiei de Hemodializa.

16.07.2019	Data aparitiei anuntului in MO/site/sediu/ziar
30.07.2019	Incheiere perioada depunere dosare
31.07.2019	Selectia medicala dosare + afisare
01.08.2019	Selectia dosarelor + afisare
02.08.2019	Contestatii + afisare
07.08.2019	Proba scrisa + afisare
08.08.2019	Contestatii + afisare
09.08.2019	Interviu + afisare
12.08.2019	Contestatii + afisare
12.08.2019	AFISARE REZULTAT FINALE

MANAGER,
EC. BUDAE RADU ION







Spitalul Municipal

Dr. M. Simionescu Hunedoara

FIȘA POSTULUI Nr. _____

Denumirea postului:	ASISTENT MEDICAL
Loc de munca:	STAȚIA DE HEMODIALIZA
Numele și prenumele titularului:	
Pozitie COR:	325901
Integrarea în structura organizatorică : Poziția postului în cadrul structurii organizației (relatii ierahice)	
Se subordoneaza:	MANAGER, DIRECTOR MEDICAL, DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI, MEDIC ȘEF STAȚIE, ASISTENT ȘEF
Are în subordine:	-
Titularul este înlocuit de:	CONFORM NOMINALIZĂRII
Relatii functionale :	
Relatii de reprezentare:	PERSONAL MEDIU SANITAR HEMODIALIZA
Relatii de colaborare:	TOATE STRUCTURILE UNITĂȚII
Atributii generale postului :	
<p>Asistentul medical este subordonat direct medicului șef de secție și asistentului medical șef din punct de vedere al activității medicale, având următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se conformează: ROF, RI, CCM, CIM, respecta Codul de conduită al personalului contractual al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara;2. Respecta codul de etică al O.A.M.G.M.A.M.R.;3. Respecta programul de muncă, graficul de ture stabilit de asistenta șefa;4. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal. Personalul se identifică prin purtarea permanentă a ecusonului la vedere;5. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă (EMC) conform cerințelor postului;6. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze cartea de prezență;7. Respecta ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă și are un limbaj adecvat față de pacienți, aparținători, colegi, personal ierarhic superior;8. Îndrumă și supraveghează activitatea personalului auxiliar;9. În caz de deces constat de medic, organizează transportul decedatului la morga spitalului;10. Răspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare :<ol style="list-style-type: none">a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;	

- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - h) participă la pregătirea personalului;
 - i) participă la investigarea focarelor.
11. Aplica și respecta prevederile Ordinului nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
 12. Aplica și respecta prevederile Ordinului nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
 13. Aplica și respecta prevederile Ordinului nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguine din spitale;
 14. Utilizeaza și pastreaza, in bune conditii, echipamentele și instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor și instrumentarului de unica folosinta utilizat și se asigura de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
 15. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice și functionale;
 16. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/2003 ;
 17. Va efectua orice sarcini profesionale stabilite de un cadru superior.
 18. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp și intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Atributii specifice postului:

1. Efectueaza examenul general al pacientilor inainte de inceperea fiecarei sedinte de hemodializa si informeaza medicul cu privire la modificarile patologice constatate: starea generala, masurarea greutatii corporale, presiunii arteriale si a pulsului, termometrizare, examenul tegumentelor si a cailor de abord vascular, starea de igiena, tinuta vestimentara;
2. Verifica existenta materialelor de dializa si a dezinfectantelor la posturile de hemodializa
3. Transporta materialele de dializa la sala de dializa cu respectarea normelor de igiena;
4. Efectueaza testarea aparatului si in cazul unor alte rezultate decat cele optime, specificate in documentatia aparatului, anunta tehnicianul pentru remediere;
5. Efectueaza conectarea si deconectarea pacientilor la si de la aparatul de dializa, cu
6. respectarea regulilor de asepsie si antisepsie, conform procedurilor;
7. Efectueaza heparinarea corecta si adecvata a circuitului extracorporal si efectueaza tratamentele medicamentoase in cursul dializei, conform prescriptiei medicale
8. Raspunde de buna desfasurare a sedintelor de hemodializa, in limita competentelor sale, urmarind parametrii tratamentului, inclusiv cei specificati de medic in protocolul de dializa;
9. Verifica si asigura circuitul sanguin la nivelul cateterului, heparinizarea si efectuarea pansamentului la sfarsitul sedintei de hemodializa, conform procedurii;
10. Asigura hemostaza fistulei arteriovenoase si pansamentul acesteia la sfarsitul sedintei de hemodializa in conditii de asepsie conform procedurilor;
11. Anunta medicul cu privire la problemele medicale aparute in cursul sedintei de
12. hemodializa: modificari patologice ale presiunii arteriale si temperaturii pacientilor, modificari a starii generale, simptome nou aparute, modificari ale parametrilor sedintei;
13. Participa la vizita medicului si efectueaza tratamente medicamentoase sau modificaparametrii aparatului numai la indicatia medicului;
14. Recolteaza si raspunde de transportul corect la laboratoarele de analize medicale in timp util a probelor biologice indicate de medic si aduce in timp util rezultatele acestora pe care le noteaza in Protocolul de hemodializa;
15. Efectueaza urmatoarele tehnici medicate: tratamente, transfuzii, punctii arteriovenoase, hemostaza cailor de abord vascular, heparinizarea cateterelor venoase la sfarsitul sedintei de hemodializa, oxigenoterapie, tehnici de combatere a hipo- sau hipertermiei, aspiratie traheobronsica, mobilizarea pacientului, masurarea functiilor vitale resuscitare cardiorespiratorie, calmarea si tratarea durerii, hemostaza de urgenta in caz de sangerare acuta arteriala sau venoasa, urmareste si calculeaza bilantul hidric,;
16. Urmareste colectarea dejectiilor fiziologice si patologice de catre infirmiere sau ingrijitoare utilizand plostile, urinarele si tavitele renale si transportul acestora in cel mai scurt timp posibil la locurile special destinate;
17. Urmareste dezinfectia de catre infirmiere sau ingrijitoare a recipientele de colectare a dejectiilor, in cel mai scurt timp posibil;
18. Completeaza Protocolul de dializa integral si corect de la conectare pana la desconectarea pacientului;
19. Completeaza integral si corect Fisa Sintetica de Monitorizare a bolnavului cu
20. Insuficienta renala
21. Preda urmatoare protocolul bolnavului, comunicand in detaliu evolutia sedintei de hemodializa si mentioneaza in scris pe protocol ce trebuie efectuat in continuare, in cadrul raportului de tura;
22. Efectueaza spalarea si dezinfectia aparatului de dializa la sfarsitul fiecarei sedinte de tratament, conform procedurilor;

23. Pregateste centrul pentru dezinfectia periodica si efectueaza aceasta actiune impreuna cu infirmierele si ingrijitoarele;
24. Respecta circuitul materialelor sanitare folosite precum si al deseurilor periculoase si menajere, lenjeriei, alimentelor, pacientilor;
25. Pregateste materialele pentru sterilizare si respecta conditiile de pastrare a sterilelor si utilizarea lor in limita termenului de valabilitate;
26. Nu paraseste sala de dializa fara a lasa inlocuitor
27. Convorbirile, relatiile cu bolnavii trebuie sa aiba ca scop incurajarea si echilibrarea psihica a acestora;
28. Supravegheaza distribuirea hranei bolnavilor in timpul dializei, luand toate masurile de respectare a normelor de igiena;
29. Declara imediat asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (stare febrila, infectie acuta respiratorie, digestive, cutanata, boala venerica) precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
30. Trebuie sa fie disciplinat, constiincios, calm, corect in orice gest, amabil si sa aiba capacitate de contact social facil;
31. Participa obligatoriu, la toate sedintele de instructaj si de analiza a activitatii unitatii de dializa;
32. Realizeaza educatia sanitara a bolnavului
33. Respecta Regulamentul de Ordine Interioara privind accesul personalului,
34. pacientilor si al altor persoane in statia de dializa;
35. Recomanda politicos pacientilor folosirea vestiarelor, prezentarea in tinuta vestimentara adecvate si inchiderea telefoanelor mobile pe durata sedintei de hemodializa;
36. Poarta echipamentul de protectie sau de lucru conform deciziilor si procedurilor interne;
37. Informeaza de urgenta medicul despre orice modificare a starii generale a bolnavului dializat;
38. Intervine la orice accident sau incident de dializa, solicitand, la nevoie, ajutorul altei asistente si/sau interventia tehnicianului/inginerului, in cazul unei probleme cu masina de dializa;
39. Asigura hemostaza pacientilor care necesita acest lucru;
40. Raspunde de bunurile din incinta statiei de dializa aflate in folosinta sa, avand de asemenea grija si de toate celelalte bunuri, urmarind buna lor exploatare si luand toate masurile pentru protejarea lor;
41. Respecta si pune in aplicare prevederile Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale
42. Pastreaza, nu utilizeaza si nu divulga sub nici o forma (orală, scrisă, înregistrare magnetică, înregistrare electronică, grafică sau numerică) confidentialitatea absolută
43. a informatiilor
44. Respecta Regulamentul de organizare si functionare a spitalului

Responsabilitati privind respectarea normelor de securitate si sanatate in munca (SSM) , si a celor de situatii de urgenta (SU) :

1. Conform **Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006**, art. 13, lit. d) are următoarele atribuții:

- a) să respecte normele și instrucțiunile, cerințele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- b) să se prezinte la lucru numai în stare normală, suficient de odihniți, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări malade;
- c) să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerințelor de securitate a muncii, și să nu le folosească pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată;
- d) să folosească efectiv și corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e) să respecte regulile de acces și de circulație în unitate și la locul de muncă;
- f) să nu permită ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau să nu o facă el însuși, și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- g) să mențină locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igienă;
- h) să semnaleze imediat conducătorului direct al locului de muncă orice defecțiune sau altă situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesională;
- i) să anunțe imediat pe conducătorul său direct în cazul producerii unui accident de muncă și să acorde primul ajutor;
- j) să întrerupă activitatea în cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să anunțe imediat pe conducătorul direct;
- k) să participe la instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă, să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate.
- l) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006, art.22 și Ordinul MAI și MS nr.146/1427/2013:**

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- h) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- i) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

j) la terminarea programului de lucru să deconecteze aparatele/sistemele de încălzire/ventilație/climatizare locală, să întrerupă iluminatul artificial și să oprească alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate electrice care nu afectează actul medical sau activitatea desfășurată în spațiul respectiv.

k) să nu fumeze în unitatea sanitară.

3. Conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice si Ordinului MS nr.1226/2012:

a) fiecare salariat este obligat să raporteze orice nereguli pe care le sesizează privind colectarea selectivă a deșeurilor;

b) trebuie să aibe în vedere că deșeurile care rezultă ca urmare a desfășurării activității specifice spitalului, precum și a deșeurilor personale, de tip menajer, să fie colectate în recipientii special inscripționați

c) este interzis să amestece între ele deșeurile medicale, carton, hârtie, PET și a deșeurilor menajere cu cele colectate selectiv;

d) aplica codul de procedură privind colectarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.1226/2012;

e) minimizează cantitatea deșeurilor generate;

ResponsabilitatiprivindSistemul de Management al Calitatii :

- Respecta cerintele standardului SR EN ISO 9001:2015, prevazute in Manualul Sistemului de Management al Calitatii ;
- Isi insuseste si respecta Procedurile si Instructiunile Sistemului de Management al Calitatii, aplicabile postului sau;
- Cunoaste Politica referitoare la calitate si contribuie la realizarea obiectivelor calitatii.

Cerinte pentru ocuparea postului:

Studii de baza:	Specializare:
Medii <input checked="" type="checkbox"/> Superioare <input checked="" type="checkbox"/>	
Experiența necesară:	Cursuri speciale:
Minim 1 an	

Acomodarea cu cerințele postului:

Pentru o persoana fara experienta pe aceasta pozitie, acomodarea cu cerintele postului se realizeaza in maxim 6 luni.

Pentru o persoana cu experienta anterioara pe aceasta pozitie, acomodarea cu cerintele postului se realizeaza in maxim luni.

Aptitudini si abilitati necesare

Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate,materiale,documente interne, standarde):



Spitalul Municipal

Dr. M. Simionescu Hunedoara

FIȘA POSTULUI Nr. _____

Denumirea postului:	ASISTENT MEDICAL
Loc de munca:	STAȚIA DE HEMODIALIZA
Numele și prenumele titularului:	
Pozitie COR:	325901
Integrarea in structura organizatorica : Poziția postului în cadrul structurii organizației (relatii ierahice)	
Se subordoneaza:	MANAGER, DIRECTOR MEDICAL, DIRECTOR DE INGRIJIRI, MEDIC SEF STATIE, ASISTENT SEF
Are in subordine:	-
Titularul este înlocuit de:	CONFORM NOMINALIZARII
Relatii functionale :	
Relatii de reprezentare:	PERSONAL MEDIU SANITAR HEMODIALIZA
Relatii de colaborare:	TOATE STRUCTURILE UNITATII
Atributiile generale postului :	

Asistentul medical este subordonat direct medicului șef de secție și asistentului medical șef din punct de vedere al activității medicale, având următoarele atribuții:

1. Se conformează: ROF, RI, CCM, CIM, respecta Codul de conduita al personalului contractual al Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara;
2. Respecta codul de etica al O.A.M.G.M.A.M.R.;
3. Respecta programul de munca, graficul de ture stabilit de asistenta șefa;
4. Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal. Personalul se identifică prin purtarea permanentă a ecusonului la vedere;
5. Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă (EMC) conform cerințelor postului;
6. La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condica de prezență;
7. Respectă ordinea și disciplina la locul de munca, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de munca și are un limbaj adecvat față de pacienți, aparținători, colegi, personal ierarhic superior;
8. Îndrumă și supraveghează activitatea personalului auxiliar;
9. În caz de deces constat de medic, organizează transportul decedatului la morga spitalului;
10. Raspunde de aplicarea și respectarea normelor de prevenire și combatere a infecțiilor asociate asistentei medicale, conform Ordinului M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare :
 - a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
 - b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;

- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
 - d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
 - e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
 - f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
 - g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
 - h) participă la pregătirea personalului;
 - i) participă la investigarea focarelor.
11. Aplica și respecta prevederile Ordinului nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare;
 12. Aplica și respecta prevederile Ordinului nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
 13. Aplica și respecta prevederile Ordinului nr. 1224/2006 pentru aprobarea Normelor privind activitatea unitatilor de transfuzie sanguine din spitale;
 14. Utilizeaza și pastreaza, in bune conditii, echipamentele și instrumentarul din dotare, supravegheaza colectarea materialelor și instrumentarului de unica folosinta utilizat și se asigura de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
 15. Isi desfasoara activitatea in echipa respectand raporturile ierarhice și functionale;
 16. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/2003 ;
 17. Va efectua orice sarcini profesionale stabilite de un cadru superior.
 18. Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp și intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Atributii specifice postului:

1. Efectueaza examenul general al pacientilor inainte de inceperea fiecarei sedinte de hemodializa si informeaza medicul cu privire la modificarile patologice constatate: starea generala, masurarea greutatii corporale, presiunii arteriale si a pulsului, termometrizare, examenul tegumentelor si a cailor de abord vascular, starea de igiena, tinuta vestimentara;
2. Verifica existenta materialelor de dializa si a dezinfectantelor la posturile de hemodializa
3. Transporta materialele de dializa la sala de dializa cu respectarea normelor de igiena;
4. Efectueaza testarea aparatului si in cazul unor alte rezultate decat cele optime, specificate in documentatia aparatului, anunta tehnicianul pentru remediere;
5. Efectueaza conectarea si deconectarea pacientilor la si de la aparatul de dializa, cu
6. respectarea regulilor de asepsie si antisepsie, conform procedurilor;
7. Efectueaza heparinarea corecta si adecvata a circuitului extracorporeal si efectueaza tratamentele medicamentoase in cursul dializei, conform prescriptiei medicale
8. Raspunde de buna desfasurare a sedintelor de hemodializa, in limita competentelor sale, urmarind parametrii tratamentului, inclusiv cei specificati de medic in protocolul de dializa;
9. Verifica si asigura circuitul sanguin la nivelul cateterului, heparinizarea si efectuarea pansamentului la sfarsitul sedintei de hemodializa, conform procedurii;
10. Asigura hemostaza fistulei arteriovenoase si pansamentul acesteia la sfarsitul sedintei de hemodializa in conditii de asepsie conform procedurilor;
11. Anunta medicul cu privire la problemele medicale aparute in cursul sedintei de
12. hemodializa: modificari patologice ale presiunii arteriale si temperaturii pacientilor, modificari a starii generale, simptome noi aparute, modificari ale parametrilor sedintei;
13. Participa la vizita medicului si efectueaza tratamente medicamentoase sau modificari parametrilor aparatului numai la indicatia medicului;
14. Recolteaza si raspunde de transportul corect la laboratoarele de analize medicale in timp util a probelor biologice indicate de medic si aduce in timp util rezultatele acestora pe care le noteaza in Protocolul de hemodializa;
15. Efectueaza urmatoarele tehnici medicate: tratamente, transfuzii, punctii arteriovenoase, hemostaza cailor de abord vascular, heparinizarea cateterelor venoase la sfarsitul sedintei de hemodializa, oxigenoterapie, tehnici de combatere a hipo- sau hipertermiei, aspiratie traheobronsica, mobilizarea pacientului, masurarea functiilor vitale, resuscitare cardiorespiratorie, calmarea si tratarea durerii, hemostaza de urgenta in caz de sangerare acuta arteriala sau venoasa, urmareste si calculeaza bilantul hidric,;
16. Urmareste colectarea dejectiilor fiziologice si patologice de catre infirmiere sau ingrijitoare utilizand plostile, urinarele si tavitele renale si transportul acestora in cel mai scurt timp posibil la locurile special destinate;
17. Urmareste dezinfectia de catre infirmiere sau ingrijitoare a recipientele de colectare a dejectiilor, in cel mai scurt timp posibil;
18. Completeaza Protocolul de dializa integral si corect de la conectare pana la desconectarea pacientului;
19. Completeaza integral si corect Fisa Sintetica de Monitorizare a bolnavului cu
20. Insuficienta renala
21. Preda urmatoare protocolul bolnavului, comunicand in detaliu evolutia sedintei de hemodializa si mentioneaza in scris pe protocol ce trebuie efectuat in continuare, in cadrul raportului de tura;
22. Efectueaza spalarea si dezinfectia aparatului de dializa la sfarsitul fiecarei sedinte de tratament, conform procedurilor;

23. Pregătește centrul pentru dezinfectia periodică și efectuează această acțiune împreună cu infirmierele și îngrijitorii;
24. Respectă circuitul materialelor sanitare folosite precum și al deșeurilor periculoase și menajere, lenjeriei, alimentelor, pacienților;
25. Pregătește materialele pentru sterilizare și respectă condițiile de păstrare a sterilității și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;
26. Nu paraseste sala de dializa fara a lasa inlocuitor
27. Convorbirile, relațiile cu bolnavii trebuie să aibă ca scop încurajarea și echilibrarea psihică a acestora;
28. Supraveghează distribuția hranei bolnavilor în timpul dializei, luând toate măsurile de respectare a normelor de igienă;
29. Declara imediat asistentei sefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestive, cutanată, boala venerică) precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
30. Trebuie să fie disciplinat, conștiincios, calm, corect în orice gest, amabil și să aibă capacitate de contact social facil;
31. Participă obligatoriu, la toate sesiunile de instruire și de analiză a activității unității de dializă;
32. Realizează educația sanitară a bolnavului
33. Respectă Regulamentul de Ordine Interioară privind accesul personalului,
34. pacienților și al altor persoane în stația de dializă;
35. Recomandă politicos pacienților folosirea vestiarelor, prezentarea în ținuta vestimentară adecvată și închiderea telefoanelor mobile pe durata sesiunii de hemodializă;
36. Poartă echipamentul de protecție sau de lucru conform deciziilor și procedurilor interne;
37. Informează de urgență medicul despre orice modificare a stării generale a bolnavului dializat;
38. Intervine la orice accident sau incident de dializă, solicitând, la nevoie, ajutorul altei asistente și/sau intervenția tehnicianului/inginerului, în cazul unei probleme cu mașina de dializă;
39. Asigură hemostaza pacienților care necesită acest lucru;
40. Răspunde de bunurile din incinta stației de dializă aflate în folosință sa, având de asemenea grijă și de toate celelalte bunuri, urmărind buna lor exploatare și luând toate măsurile pentru protejarea lor;
41. Respectă și pune în aplicare prevederile Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale
42. Păstrează, nu utilizează și nu divulga sub nici o formă (orală, scrisă, înregistrare magnetică, înregistrare electronică, grafică sau numerică) confidențialitatea absolută
43. a informațiilor
44. Respectă Regulamentul de organizare și funcționare a spitalului

Responsabilități privind respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) , și a celor de situații de urgență (SU) :

1. Conform **Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006**, art. 13, lit. d) are următoarele atribuții:

- a) să respecte normele și instrucțiunile, cerințele de securitate și sănătate a muncii în timpul procesului de muncă ori în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;
- b) să se prezinte la lucru numai în stare normală, suficient de odihniți, fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, a medicamentelor, drogurilor, a unor situații puternic stresante, sau a unor manifestări maladive;
- c) să verifice înainte de începerea lucrului dacă echipamentele de muncă corespund cerințelor de securitate a muncii, și să nu le folosească pe cele neconforme, anunțându-și imediat șeful ierarhic despre situația creată;
- d) să folosească efectiv și corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- e) să respecte regulile de acces și de circulație în unitate și la locul de muncă;
- f) să nu permită ridicarea, deplasarea, distrugerea vreunui dispozitiv de securitate sau să nu o facă el însuși, și să nu împiedice aplicarea metodelor și procedurilor adoptate în vederea reducerii/eliminării factorilor de risc de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- g) să mențină locul de muncă într-o stare corespunzătoare cerințelor de securitate, din punct de vedere al mediului fizic, inclusiv igienă;
- h) să semnaleze imediat conducătorului direct al locului de muncă orice defecțiune sau altă situație care poate constitui un factor de risc de accidentare sau boala profesională;
- i) să anunțe imediat pe conducătorul său direct în cazul producerii unui accident de muncă și să acorde primul ajutor;
- j) să întrerupă activitatea în cazul apariției unui pericol iminent de accidentare sau îmbolnăvire profesională și să anunțe imediat pe conducătorul direct;
- k) să participe la instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă, să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora, precum și instrucțiunile predate.
- l) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

2. Conform **Legii privind apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006, art.22 și Ordinul MAI și MS nr.146/1427/2013:**

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.
- h) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea în condiții de siguranță a pacienților/persoanelor internate, însoțitorilor persoanelor cu handicap/aparținătorilor și a vizitatorilor, definiți conform prezentelor dispoziții generale;
- i) să intervină, conform instrucțiunilor proprii de apărare împotriva incendiilor, pentru stingerea oricărui început de incendiu, utilizând mijloacele de apărare împotriva incendiilor din dotare.

j) la terminarea programului de lucru să deconecteze aparatele/sistemele de încălzire/ventilație/climatizare locală, să întrerupă iluminatul artificial și să oprească alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate electrice care nu afectează actul medical sau activitatea desfășurată în spațiul respectiv.

k) să nu fumeze în unitatea sanitară.

3. Conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice și Ordinului MS nr.1226/2012:

a) fiecare salariat este obligat să raporteze orice nereguli pe care le sesizează privind colectarea selectivă a deșeurilor;

b) trebuie să aibe în vedere că deșeurile care rezultă ca urmare a desfășurării activității specifice spitalului, precum și a deșeurilor personale, de tip menajer, să fie colectate în recipientii special inscripționați

c) este interzis să amestece între ele deșeurile medicale, carton, hârtie, PET și a deșeurilor menajere cu cele colectate selectiv;

d) aplica codul de procedură privind colectarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală în conformitate cu prevederile Ordinului MS nr.1226/2012;

e) minimizează cantitatea deșeurilor generate;

Responsabilități privind Sistemul de Management al Calității :

- ↓ Respecta cerințele standardului SR EN ISO 9001:2015, prevăzute în Manualul Sistemului de Management al Calității ;
- ↓ Își însușește și respectă Procedurile și Instrucțiunile Sistemului de Management al Calității, aplicabile postului său;
- ↓ Cunoaște Politica referitoare la calitate și contribuie la realizarea obiectivelor calității.

Cerințe pentru ocuparea postului:

Studii de baza:	Specializare:
Medii <input checked="" type="checkbox"/> Superioare <input checked="" type="checkbox"/>	
Experiența necesară:	Cursuri speciale:
Minim 5 ani	
Acomodarea cu cerințele postului:	
Pentru o persoană fără experiență pe această poziție, acomodarea cu cerințele postului se realizează în maxim <u>6</u> luni.	
Pentru o persoană cu experiență anterioară pe această poziție, acomodarea cu cerințele postului se realizează în maxim <u> </u> luni.	
Aptitudini și abilități necesare	
Înzestrarea materială și documentația necesară postului (aparate, materiale, documente, interne, standarde):	