

VIZAT JURIDIC  
Av. Lazar Dan Liviu

**DECIZIA**  
Nr. 100 / Martie 2015

Avand in vedere dispozitiile Legii nr. 95/2006 actualizata, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul constituirii Consiliului de etica ce functioneaza in cadrul spitalului, in temeiul Ordinului Ministerului sanatatii nr.145 din 11 februarie 2015 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor, managerul ec. STEFAN NICUSOR EDUARD numit prin Dispozitia nr. 751/2014 a primarului municipiului Hunedoara , in baza prerogativelor conferite de Regulamentul de Organizare si Functionare al Unitatii ,

**DECIDE:**

**Art.1.** Cu data emiterii prezentei se numeste in functia de secretar al Consiliului de etica doamna Bakk Nicoleta.

**Art.2** Inlocuitor pentru functia de secretar al Consiliului de etica este ing. Gostian Ramona

**Art. 3** Atribuțiile secretarului consiliului de etică sunt următoarele:

- deține elementele de identificare - antetul și ștampila consiliului de etică - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- introduce sesizările colectate în sistemul informatic securizat, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora;
- asigură realizarea și gestionarea bazei de date privind sesizările referitoare la nerespectarea drepturilor pacienților de către cadrele medico-sanitare și pe cele referitoare la abuzurile pacienților față de cadrele medicosanitare;
- informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării consiliului de etică;
- convoacă membrii consiliului de etică ori de câte ori e necesar, la solicitarea președintelui, cu cel puțin o zi înaintea întrunirilor;
- asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal, pentru o corectă și imparțială soluționare a spețelor supuse atenției consiliului de etică;
- întocmește procesele-verbale ale ședințelor consiliului de etică;
- introduce în sistemul informatic securizat chestionarele de evaluare ale mecanismului de feedback al pacientului distribuite și colectate;
- asigură postarea pe site-ul unității sanitare a informațiilor privind activitatea consiliului de etică;
- colectează propunerile de îmbunătățire a activității consiliului sau a unității sanitare și le supune aprobării consiliului de etică;
- întocmește raportul semestrial al activității desfășurate în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;

JEP. RUNOS.

- întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic în primele 15 zile ale anului următor celui raportat și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului.

**Art. 4** Se completeaza fisa postului cu atributiile aferente.

**Art. 5** Cu aducerea la indeplinire a prezentei se insarcineaza Serviciul RUNOS care va comunica cate un exemplar persoanelor nominalizate in prezenta decizie.

**MANAGER**

**EC. STEFAN NICUSOR EDUARD**

