

## Politica de confidențialitate

Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara persoană juridică română cu sediul în localitatea Hunedoara, str. Victoriei nr. 14, jud. Hunedoara, C.U.I. 5453860, în calitate de furnizor servicii medicale asigură în condițiile legii, păstrarea confidențialității și protecția datelor cu caracter personal ale partenerilor (pacienți/clienti, furnizori, beneficiari, autorități, colaboratori, voluntari). Prin prezenta Spitalul vă informează despre prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal și drepturile pe care le aveți în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, a legislației naționale privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare. .

Această Politică privind confidențialitatea este valabilă începând cu data de 01.07.2019 .

### I. Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare Spitalul are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră.

Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara în calitate de operator, se angajează să protejeze și să prelucreze datele dumneavoastră cu caracter personal conform legislației la care se aliniază. Angajații spitalului se supun unei obligații profesionale de confidențialitate.

**Definiții potrivit Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal:**

**date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**categorii speciale de date cu caracter personal** – datele cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

**prelucrare** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**date privind sănătatea** - date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia.

În preambul Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal – punctul (35) se menționează:

**"Datele cu caracter personal privind sănătatea** ar trebui să includă toate datele având legătură cu starea de sănătate a persoanei vizate care dezvăluie informații despre starea de sănătate fizică sau mentală trecută, prezentă sau viitoare a persoanei vizate. Acestea includ informații despre persoana fizică, colectate în cadrul înscrierii acesteia la serviciile de asistență medicală sau în cadrul acordării serviciilor respective persoanei fizice în cauză, astfel cum sunt menționate în Directiva 2011/24/UE a Parlamentului

European și a Consiliului (1); un număr, un simbol sau un semn distinctiv atribuit unei persoane fizice pentru identificarea singulară a acesteia în scopuri medicale; informații rezultate din testarea sau examinarea unei părți a corpului sau a unei substanțe corporale, inclusiv din date genetice și eșantioane de material biologic; precum și orice informații privind, de exemplu, o boală, un handicap, un risc de îmbolnăvire, istoricul medical, tratamentul clinic sau starea fiziologică sau biomedicală a persoanei vizate, indiferent de sursa acestora, ca de exemplu, un medic sau un alt cadru medical, un spital, un dispozitiv medical sau un test de diagnostic in vitro.”

- **Categoriile de date cu caracter personal utilizate în activitățile desfășurate la Spitalul Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara:**

**Pacient**

- datele de identificare: nume/prenume, C.N.P., data, anul și locul nașterii, domiciliul legal sau reședința, sexul, cetățenie, adresa de e-mail, ocupația, locul de muncă, nivel de instruire, seria și numărul actului de identitate.

- date și informații medicale: tipul internării, statut asigurat, tip asigurare, codul de identificare pacient - CID, număr card european/pașaport, diagnostic, codul de parafă, specialitatea medicală.

**Angajat**

- date de identificare: nume/prenume, C.N.P., data, anul și locul nașterii, seria și numărul actului de identitate, domiciliul legal sau reședința, cetățenie, datele din actele de stare civilă, situație familială, situație militară, funcția, formare profesională - diplome, studii, apartenența la organizații profesionale de profil, date legate de semnatura electronică, date bancare, asigurare profesională, codul de parafă, funcție, specialitate medicală, data început specialitate, competențe.

**Persoane asimilate angajaților (prestatori de servicii medicale)**

- date de identificare: nume/prenume, C.N.P., data, anul și locul nașterii, seria și numărul actului de identitate, domiciliul legal sau reședința, cetățenie, funcția, formare profesională - diplome, studii, apartenența la organizații profesionale de profil, date legate de semnatura electronică, date bancare, asigurare profesională, codul de parafă, funcție, specialitate medicală, data început specialitate, competențe.

- **Scopul și obiectivele prelucrării datelor cu caracter personal**

**Pacient**

Datele cu caracter personal și datele dumneavoastră medicale sunt necesare să le folosim în scopul furnizării serviciului medical solicitat, cu respectarea prevederilor legale.

*Datele cu caracter personal sunt prelucrate cu scopul :*

- furnizării serviciilor medicale de care aveți nevoie în calitate de pacienți;
- programării efectuate la Fișier Ambulatoriu Integrat pentru acordarea serviciilor medicale, pe baza biletului de trimitere de la medic de familie/medic specialist, a scrisorii medicale;
- analizării și gestionării solicitărilor/reclamațiilor adresate de dvs.
- îndeplinirii activităților suport de către structurile *Spitalului*;

*Datele medicale le procesăm cu scopul:*

- prevenției;
- stabilirii unui diagnostic și/sau tratament medical, investigații, evaluarea sănătății, utilizăm informații legate de sănătatea dumneavoastră;
- serviciilor de medicina muncii și evaluării capacității de muncă;
- protejării intereselor vitale dacă vă aflați într-o situație extremă sau care vă pune viața în pericol.
- realizării studiilor clinice care sunt contractate cu Spitalul Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara, pacienții semnează consimțământul informat scris cu toate avizele necesare, pus la dispoziția investigatorilor de către organizatorii studiului fără de care nu se poate începe studiul clinic;
- asigurării de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale, a medicamentelor și dispozitivelor medicale;

Când furnizăm servicii medicale creăm date medicale cu privire la dumneavoastră. Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara este obligat prin lege să documenteze serviciile prestate.

**Prelucrarea datelor cu caracter personal este legală și o aplicăm în următoarele condiții din Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal art.6 (2) pct.:**

**”c) prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;  
e) prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;”**

**Pentru prelucrarea datelor cu caracter personal operatorul – Spitalul Municipal ”Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara nu vă cere consimțământul conform:**

**➤ art.9 (2) pct.h) ”prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute la alineatul (3);**

(3) Datele cu caracter personal menționate la alineatul (1) pot fi prelucrate în scopurile menționate la alineatul (2) litera (h) în cazul în care datele respective sunt prelucrate de către un profesionist supus obligației de păstrare a secretului profesional sau sub responsabilitatea acestuia, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul normelor stabilite de organisme naționale competente sau de o altă persoană supusă, de asemenea, unei obligații de confidențialitate în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern ori al normelor stabilite de organisme naționale competente.”

**➤ art.9 (2) pct.i) prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional;**

## **Angajat**

*Datele cu caracter personal ale angajaților sunt colectate în scopul:*

- realizării activității de recrutare și ocupare a unui loc de muncă;
- derulării raporturilor de muncă;
- descărcării de obligații stabilite prin lege sau prin acorduri colective;
- al gestionării, planificării și organizării muncii, al egalității și diversității la locul de muncă, al asigurării sănătății și securității la locul de muncă;
- exercitării și beneficierii în mod individual sau colectiv, de drepturile și beneficiile legate de ocuparea unui loc de muncă;
- încetării raporturilor de muncă
- încheierii contractelor cu furnizori, colaboratori, voluntari.

## **II. Destinatarii datelor cu caracter personal**

Pentru îndeplinirea scopurilor de prelucrare, Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara comunică date cu caracter personal, în baza unui temei legal, către următoarele categorii de destinatari:

### **În cazul pacientului:**

- persoanei vizate și/sau reprezentanții săi legali atunci când aceasta își dă acordul informat;

- spitalul, partenerii contractuali pentru servicii externalizate și furnizori software care asigură la rândul lor confidențialitatea datelor fără a le folosi în alte scopuri în afara celor care fac obiectul contractelor dintre ei și spital;

- autorități publice:

În vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile de transmitere a datelor (individuale sau statistice) spitalul transmite anumite seturi de date prelucrate către:

- Ministerul Sănătății;
- Casa Națională de Asigurări de Sănătate;
- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate - C.J.A.S.;
- Colegiul Medicilor
- Direcția de Sănătate Publică - D.S.P.;
- Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București - S.N.S.P.M.P.D.S.B.;
- Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate - A.N.M.C.S.;
- Direcția Județeană de Statistică;
- Organele de cercetare (Poliție, Parchet);
- Instanțe de judecată, ANI,
- Societăți de asigurări, etc.

#### **În cazul angajatului:**

Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara comunică date cu caracter personal, în baza unui temei legal, către următoarele categorii de destinatari:

- Ministerul Sănătății;
- Casa Națională de Asigurări de Sănătate;
- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate - C.J.A.S.;
- Colegiul Medicilor, OAMGMAMR;
- Direcția de Sănătate Publică - D.S.P.;
- Inspectoratul Teritorial de Muncă - I.T.M.;
- Agenția Națională de Administrare Fiscală - A.N.A.F.;
- Consiliul local al Mun. Hunedoara;
- Consiliul Județean Hunedoara;
- Casa Județeană de Pensii;
- Agenția Județeană de șomaj;
- Direcția Județeană de Statistică;
- Organele de cercetare (Poliție, Parchet);
- Instanțe de judecată, ANI,

Societăți de asigurări, institutii bancare, etc

### **III. Respectarea principiilor legate de prelucrarea și legalitatea datelor cu caracter personal reglementate de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal .**

Datele cu caracter personal prelucrate de către Spitalul Municipal ”Dr.Al.Simionescu” Hunedoara respectă principiile legate de prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt:

a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată ;

b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de

cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale;

c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate ("reducerea la minimum a datelor");

d) exacte, în cazul în care este necesar, sunt actualizate și luăm toate măsurile necesare pentru a ne asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere;

e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice.

*Spitalul* se obligă să păstreze evidențele activităților de prelucrare aflate în responsabilitatea sa, să coopereze cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și să pună la dispoziția acesteia, la cerere, aceste evidențe, ce pot fi utilizate în scopul monitorizării operațiunilor de prelucrare respective.

#### **IV. Perioada pentru care se realizează prelucrarea datelor cu caracter personal și protejarea acestora.**

*Spitalul* va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal, pe durata necesară realizării scopurilor de prelucrare și ulterior în conformitate cu politicile noastre interne și prevederile legale, fără limitare la dispozițiile referitoare la obligația de arhivare.

Spitalul Municipal "Dr. Al. Simionescu" Hunedoara păstrează datele dvs. personale pe perioada necesară pentru furnizarea serviciilor medicale și pentru a se conforma normelor medicale, fiscale, contabile sau altor cerințe legislative aplicabile.

Perioada de păstrare a documentelor create respectă "Nomenclatorul arhivistic", arhivarea documentelor pe suport hârtie și electronic este procedurată la nivelul spitalului.

Păstrarea în siguranță a datelor dvs. este prioritatea noastră. Datele dvs. cu caracter personal sunt stocate în siguranță. Ne asigurăm că există măsuri de securitate stricte pentru a vă proteja datele cu caracter personal împotriva pierderii și utilizării incorecte, precum și împotriva accesului sau transferului neautorizat.

Spitalul acordă o importanță deosebită confidențialității și securității datelor dvs. cu caracter personal pe tot parcursul activităților de prelucrare.

Siguranța datelor cu caracter personal este asigurată prin următoarele mijloace:

- aplicarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare:
  - asigurarea spațiilor adecvate pentru arhivarea documentelor;
  - asigurarea personalului specializat pentru arhivarea documentelor;
  - utilizarea registrelor specifice pentru consemnarea consultării, eliberării documentelor către secții când este cazul, scoaterii din uz a documentelor arhivate când termenele de păstrare s-au finalizat.
  - Back-up-ul datelor pentru securizarea disponibilității datelor.
- asigurarea unui nivel adecvat de securitate împotriva prelucrării neautorizate, ilegale, pierderii/distrugerii accidentale sau ilegale;
- implementarea unor măsuri specifice:
  - descoperirea breșelor de securitate;
  - documentarea cauzelor care au dus la apariția incidentului de securitate;
  - documentarea datelor cu caracter personal afectate de incidentul de securitate;
  - documentarea și motivarea acțiunilor întreprinse pentru remedierea încălcării securității;
  - limitarea consecințelor incidentului de securitate;
  - recuperarea datelor cu caracter personal;

- revenirea la o stare normal de prelucrare a datelor cu caracter personal.  
Măsurile adoptate sunt verificate în mod regulat și sunt adaptate constant noilor tehnologii.

## V. Drepturile persoanei vizate

Conform Regulamentului nr.679/2016 privind datele cu caracter personal puteți face uz de următoarele drepturi:

- **Dreptul de acces al persoanei vizate.** Persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal care o privesc și, în caz afirmativ, acces la datele respective.
- **Dreptul la rectificare.** Persoana vizată are dreptul de a obține de la operator, fără întârzieri nejustificate, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte, care o privesc.
- **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat").** Acest drept nu se poate exercita în următoarele situații: pentru respectarea unei obligații legale; din motive de interes public în domeniul sănătății publice sau în scop statistic; în scopuri de arhivare în interes public; pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.
- **Dreptul la restricționarea prelucrării** - persoana vizată are dreptul de a obține din partea operatorului restricționarea prelucrării.
- **Dreptul la portabilitatea datelor** - persoana vizată are dreptul de a primi datele cu caracter personal care o privesc și pe care le-a furnizat operatorului într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și are dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea operatorului căruia i-au fost furnizate datele cu caracter personal. Acest drept nu se aplică prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini executate în interes public sau în cadrul exercitării unei autorități oficiale cu care este investit operatorul.
- **Dreptul la opoziție** – persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal în scopul marketingului direct, a cercetării științifice sau istorice, în scopuri statistice. Acest drept nu poate fi exercitat atunci în cazul în care prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini din motive de interes public.
- **Dreptul de a face plângere** la autoritatea de supraveghere a protecției datelor.  
Persoana vizată are dreptul să înregistreze oricând o plângere la autoritatea locală de supraveghere a protecției datelor.

**Autoritatea de supraveghere a protecției datelor în România este:**

**Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal**

**Adresa:** B-dul. General Gheorghe Magheru 28-30, cod poștal 010336,  
Sector 1, București, România

**Telefon:** +40.318.059.211

**Website:** [www.protection.ro](http://www.protection.ro); **Email:** [anspdcpc@dataprotection.ro](mailto:anspdcpc@dataprotection.ro)

## VI. Modificări la prezenta politică de confidențialitate

Politica de confidențialitate a fost actualizată în data de 01.07.2019. Ne rezervăm dreptul de a o modifica de câte ori va fi necesar, pentru a ne asigura că oferim o informare adecvată persoanelor vizate cu privire la colectarea și procesarea datelor cu caracter personal de către Spitalul Municipal "Dr.Al.Simionescu" Hunedoara.

Spitalul Mun."Dr.Al.Simionescu" are desemnat responsabil cu protecția datelor care monitorizează și supraveghează prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele de contact sunt:

- nr. telefon 0254713820 interior 211;
- adresă de e-mail: [gdp@sphd.ro](mailto:gdp@sphd.ro)