



Nr. 8340 / 29.06.2022

## A N U N Ţ

Spitalul Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”, cu sediul în str. Victoriei, nr.14, Hunedoara, județul Hunedoara, organizează, în baza HG 286/2011, concurs pentru ocuparea a 3 posturi de execuție contractual vacante cu normă întreagă de registratori medicali, după cum urmează:

- 1 post în cadrul secției Cardiologie;
- 1 post în cadrul secției Neurologie.
- 1 post în cadrul Biroului Juridic, Arhivă, Culte.

Poate participa la concursul pentru ocuparea posturilor vacante persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale**:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice:**

- Diplomă de studii superioare;
- sau
- Diplomă de studii medii și curs de operare PC / Certificat competențe digitale;
- Vechime – nu se cere.

1. Pentru înscriere la concurs candidații vor depune la Serviciul RUNOS, Birou Personal - soc. Sălegean Flavius Andrei – tel. 0254713820 int. 117 în intervalul **29.06.2022-14.07.2022 ora 15:00** un dosar de concurs conform prevederilor art. 6 din HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare care va cuprinde următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 1 la anunțul de concurs);
- b. acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație privind calitatea de pensionar (Anexa 2 la anunțul de concurs);
- c. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

h. curriculum vitae.

Fiecare candidat va primi un număr de înregistrare, iar rezultatele fiecărei probe vor fi căutate după acest număr.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății și menționează dacă persoana se afla sau nu în evidența cu boli cronice și psihice. Comisia medicală va analiza documentele medicale și va afișa rezultatul analizei în data de **15.07.2022** prin sintagma “admis” sau “respins pe motive medicale”, având la baza prevederile legale aplicabile în sistemul sanitar public.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. c, d, e, f vor fi prezentate în original anterior începerii activității doar de către candidații declarați admiși în urma rezultatelor finale. Neprezentarea documentelor în original de către aceștia are ca efect declararea candidatului „respins”.

### **Selecția dosarelor**

În data de **18.07.2022** va fi afișat la avizierul instituției și pe site-ul spitalului rezultatul selecției dosarelor de înscriere cu mențiunea „admis” sau „respins”.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la registratura spitalului, până în data de **19.07.2022 ora 10:00**. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **19.07.2022**.

### **3. Proba scrisă**

Proba scrisă va avea loc în data de **27.07.2022 ora 09:00** și constă în rezolvarea unor teste-grilă. Proba scrisă va consta în 25 de întrebări, cu 3 variante de răspuns din care una corectă. Fiecare întrebare este notată cu 4 puncte, iar pentru a fi declarat admis candidatul trebuie să obțină minim 50 de puncte. Punctajul maxim este de 100 de puncte (Anexa 3).

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează.

Rezultatele probei scrise vor fi afișate la avizierul instituției și pe site-ul spitalului în data de **27.07.2022**.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la secretariatul instituției, până în data de **28.07.2022 ora 10:00**. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **28.07.2022**.

### **4. Proba interviu**

Candidații care au obținut 50 de puncte la proba scrisă vor susține în data de **29.07.2022 ora 09:00** proba interviu stabilită pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în **Anexa nr. 4** la prezentul anunț.

Data și ora exactă a probei interviu vor fi afișate concomitent cu rezultatele probei scrise.

Planul interviului va fi întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestuia.

Rezultatele probei interviu vor fi afișate la avizierul instituției și pe site-ul spitalului în data de **29.07.2022**.

Proba scrisă și proba interviu se susțin din bibliografia anexată prezentului anunț de concurs (Anexa nr.5).

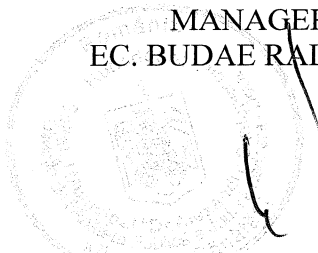
Candidații nemulțumiți pot depune contestație, la secretariatul instituției, până în data de **01.08.2022 la ora 10:00**. Rezultatul soluționării contestațiilor se va afișa în data de **01.08.2022**. Comunicarea rezultatelor finale se va face în data de **01.08.2022**.

Condițiile de participare și de desfășurare a concursului precum și alte date necesare desfășurării concursului se regăsesc în Regulamentul concursului. Managerul își rezervă dreptul de a repartiza candidații declarați admiși pe locurile de muncă menționate.

La toate probele candidații vor prezenta cartea de identitate valabilă.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS / Birou Personal sau la telefon 0254713820/ 210 sau 117.

MANAGER,  
EC. BUDAE RADU ION





Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aprob,  
Ec. Buda Radu Ion

Către,  
Managerul Spitalului Municipal "Dr. Alexandru Simionescu"

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,  
domiciliat(ă) în loc. \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, BI/CI  
seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_;

Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de **registrator medical** la Spitalul Municipal "Dr. Alexandru Simionescu" Hunedoara.

Anexez prezentei următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (Anexa 1 la anunțul de concurs);
- b. acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal și declarație privind calitatea de pensionar (Anexa 2 la anunțul de concurs);
- c. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h. curriculum vitae.

Mentionez că am luat la cunoștință de Regulamentul de organizare al concursului (HG 286/2011 privind pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice).

Hunedoara,  
Data \_\_\_\_\_

Semnătura,  
\_\_\_\_\_

**NOTĂ**  
**INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR PERSONALE**  
**ÎN CADRUL PROCEDURII DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR**  
**VACANTE**

Datele personale furnizate de dumneavoastră sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și a Legii nr. 190/2018 LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 .

Operațiunile de prelucrare intră în responsabilitatea Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu”, care are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care ni le furnizați.

**SCOPUL PRELUCRĂRII**

Desfășurarea activităților de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante și gestionarea dosarelor de recrutare/concurs în diferitele etape ale procedurilor de recrutare/selecție, în vederea organizării examenului/concursului de ocupare a postului vacant.

**DESTINATARIILE DATELOR PERSONALE**

- Secretarul comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor
- Salariații încadrați în Serviciul RUNOS
- Membrii comisiei de examen/concurs
- Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor
- Managerul unității

Beneficiarii datelor cu caracter personal sunt obligați să utilizeze aceste date numai pentru scopul în care au fost comunicate și să asigure protecția acestora, în condițiile legii speciale.

**CATEGORIILE DE DATE VIZATE**

Datele cu caracter personal transmise de candidat în cadrul procedurilor de recrutare/selecție pentru ocuparea posturilor vacante, în vederea întocmirii dosarului de concurs.

**CATEGORII DE DATE PERSONALE PRELUCRATE**

- Date de identitate și de contact ale candidatului (nume, prenume, data nașterii, CNP, CI, starea civilă, adresa de domiciliu, număr de telefon, fotografie etc) și alte date referitoare la membrii de familie (soț/soție, copii).
- Date relevante în cadrul procedurilor de recrutare/selecție prin care candidatul demonstrează că îndeplinește condițiile legale și cerințele postului scos la concurs/examen (CV, carnet de muncă, livret militar, nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului; documente de suport care includ și date sensibile, cum ar fi cazierul judiciar, adeverința medicală eliberată de medicul de familie).

**DATE OBLIGATORII**

Candidații vor transmite datele personale în mod liber și voluntar; la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații ale căror dosare de concurs sunt complete și corect întocmite, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**MĂSURI DE PROTECȚIE A DATELOR PERSONALE**

Datele cu caracter personal colectate sunt păstrate la Serviciul RUNOS cu sarcini de recrutare, în condiții de protecție și securitate adecvate gestionării documentelor stocate pe suport hârtie.

## **DREPTURILE DVS. PRIVIND DATELE CU CARACTER PERSONAL**

Drepturile candidatilor privind datele cu caracter personal se regasesc in Politica de confidentialitate a Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara.

Refuzul dumneavoastră va atrage după sine excluderea din procedura de recrutare/selecție.

## **BAZA LEGALĂ A PRELUCRĂRII DATELOR**

- HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice;

- Datele personale furnizate de dumneavoastră sunt prelucrate în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- Legea nr. 190/2018 LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679

## **STOCAREA DATELOR**

Dosarele de concurs se păstrează timp de 5 ani la Serviciul RUNOS.

După încheierea concursului, pentru candidații admiși datele personale furnizate se introduc în dosarele personale si programul de salarizare.

Pentru orice nelămurire sau întrebare cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră vă puteți adresa Responsabilului de protecție a datelor personale la nivelul Spitalului Municipal „Dr. Alexandru Simionescu” Hunedoara, la adresa de email: [gdpr@sphd.ro](mailto:gdpr@sphd.ro) .

Am luat la cunostinta si sunt de acord,

Nume si prenume

Semnatura

Declaratie pe propria raspundere

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_  
domiciliat/a in \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ declar pe propria raspundere ca am / nu am calitatea de  
pensionar .

De asemenea, in cazul in care sunt declarat/a admis la concursul de ocupare a postului  
vacant cu norma intreaga pe perioada nedeterminata de  
\_\_\_\_\_, iau la cunostinta de faptul ca, **in  
calitate de pensionar**, voi beneficia de prevederile art. 83 lit. g din Legea 53/2003 Codul  
Muncii si voi fi incadrat cu contract de munca pe perioada determinata.

Hunedoara,

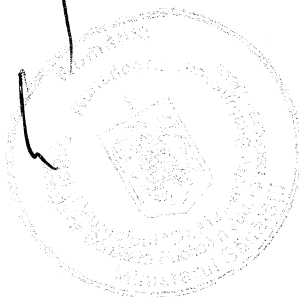


### ANEXA NR. 3

Grilă utilizată la concursul de ocupare a posturilor de execuție contractual vacante cu normă întreagă de registratori medicali

- Se vor alcătui 3 seturi de subiecte cu 25 de întrebări, din care se va extrage un set;
- Fiecare întrebare va avea 3 variante de răspuns “a”, “b”, “c”, din care una corectă;
- Fiecare întrebare este notată cu 4 puncte;
- Punctajul este de maximum 100 de puncte;
- Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

MANAGER,  
EC. BUDAE RADU ION





ANEXA NR. 4

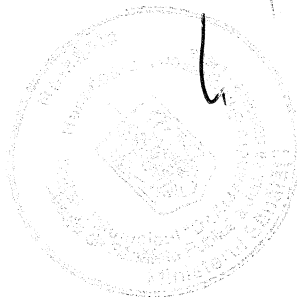
**Plan interviu - Grilă de corectare - proba interviu** pentru concursul de ocupare a posturilor de execuție contractual vacante cu normă întreagă de registratori medicali

Proba interviu cuprinde 3 subiecte: total 100 de puncte după cum urmează:

1. Abilități și cunoștințe impuse de funcție – maxim 40 de puncte;
2. Capacitatea de analiza si sinteza - maxim 30 de puncte;
3. Motivația candidatului - maxim 30 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

MANAGER,  
EC. BUDAE RADU ION





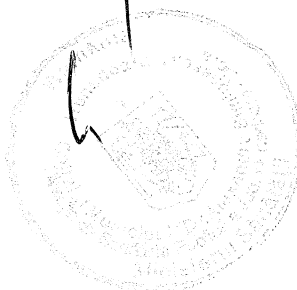


## ANEXA NR. 5

Bibliografie pentru concursul de ocupare a posturilor de execuție contractual vacante cu normă întreagă de  
registratori medicali

1. **Noțiuni fundamentale privind utilizarea calculatorului – curs;**
2. **Ghid de utilizare Microsoft Office 2007;**
3. **Fișă post Registrator / statistician medical;**
4. **Legea nr. 46/2003 – Drepturile pacientilor(forma actualizată la 23 noiembrie 2020);**
5. **Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 -Privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (forma actualizata la 17 martie 2022);**
6. **ORDIN nr. 1.549 din 29 noiembrie 2018** privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea documentelor justificative privind dobândirea calității de asigurat (forma actualizata la 17 martie 2022);
7. **ORDIN 1068/627/2021 ANEXA-22** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022 (forma actualizata la 21 aprilie 2022).

MANAGER,  
EC. BUDA E RADU ION





## CALENDAR

Concurs de ocupare a posturilor de execuție contractual vacante cu normă întreagă de registratori medicali

<b>29.06.2022</b>	<b>Data apariției anunțului în MO/site/sediu/ziar</b>
14.07.2022	Încheiere perioadă depunere dosare
15.07.2022	Selecția medicală dosare + afișare
<b>18.07.2022</b>	<b>Selecția dosarelor + afișare</b>
19.07.2022	Contestații + afișare
<b>27.07.2022</b>	<b>Proba scrisă + afișare</b>
28.07.2022	Contestații + afișare
<b>29.07.2022</b>	<b>Interviu + afișare</b>
01.08.2022	Contestații + afișare
<b>01.08.2022</b>	<b>AFIȘARE REZULTAT FINALE</b>

MANAGER,  
 EC. BUDAE RADU ION

