



Lista cuprinzand documentele de interes public comunicate din oficiu, respectiv:

- actele normative care reglementeaza organizarea si functionarea institutiei publice;
- plan de dezvoltare strategica al spitalului;
- plan de management al calitatii;
- plan de management;
- raport anual de activitate al managerului;
- plan de integritate;
- structura organizatorica, atributiile departamentelor, programul de functionare;
- organigrama;
- veniturile salariale (anual, luna martie, septembrie);
- concursurile organizate la nivelul unitatii;
- tematicile de instruire în domeniul SSM;
- suporturile tematice pentru instruirea în domeniul SSM;
- evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- decizii emise în baza Legii nr.319/2006;
- procesele verbale ale ședințelor CSSM;
- certificat constatator SSM;
- convențiile pe linie de SSM încheiate cu societățile contractante;
- fișele colective de instruire în domeniul SSM;
- lista substanțelor periculoase utilizate în unitatea sanitară;
- raportările privind îndeplinirea măsurilor cuprinse în planul de prevenire și protecție privind încadrarea locurilor de muncă în condiții deosebite
- plan de urgență pentru protecția lucrătorilor împotriva expunerii la un agent biologic din grupa 3 sau 4;
- lista de dotare cu echipament individual de protecție;
- tematicile de instruire în domeniul SU;
- suporturile tematice pentru instruirea în domeniul SU;
- decizii emise în baza legislației în domeniu;
- autorizații și avize de securitate la incendiu;
- convențiile pe linie de SU încheiate cu societățile contractante;
- fișele colective de instruire în domeniul SU;
- rapoarte privind simulările de incendiu;
- rapoarte privind controalele proprii;
- fișele obiectivelor;
- planurile de protecție împotriva incendiilor;
- evidenta deșeurilor generate în unitatea sanitară;
- autorizația de protecție a mediului;
- plan de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor;

- tematicile de instruire în domeniul pazei;
- suporturile tematice pentru instruirea în domeniul pazei;
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului de pază;

Lista cuprinzand documentele de interes public comunicate la cerere, respectiv:

- hotararile Consiliului de Administratie;
- procesele-verbale ale sedintelor Consiliului de Administratie;
- nomenclatorul arhivistic;
- fondul documentaristic al institutiei, in conditiile legii, pentru efectuarea de studii si cercetari;
- raport anual de activitate structura;
- concluziile misiunilor de audit intern si clinic;
- situatia centralizata a indeplinirii standardelor de acreditare grupate pe categorii de referinta;
- formulare: activitatea rețelei sanitare si de ocrotire a sanatatii;
 - numar cazuri noi luate in evidenta cu tumori maligne;
 - numar bolnavi ramasi in evidenta cu tumori maligne;
 - activitate spital – ambulator;
 - activitate sanat/spital/sectie/cabinet/TBC;
 - dare de seama – principalii indicatori ai cunoasterii sanatatii;
 - activitate cabinet medic de familie si de intreprindere;
 - activitati sanitare balneare;
 - cheltuieli bugetare;
 - dare de seama diabet;
 - centralizator morbiditati din ambulatoriu;
 - morbiditate si activitate cabinet medical scolar/ studentesc;
 - dare de seama ITM;
- informatii privind fluctualia de personal;
- numarul de concursuri organizate;
- fluctuatia la nivelul functiilor de conducere;
- numarul functiilor de conducere exercitate temporar;
- venitul mediu, inclusive diferentele de spor;
- carta auditului;
- raport anual privind activitatea de audit public intern desfasurata in cadrul spitalului;
- plan anual al achizitiilor publice;
- contractele de achizitii publice;
- dosarul achizitiei publice/ acordului cadru, cu exceptia documentelor declarata confidential, potrivit legii;
- servicii de ambulanta, determinari depuritat echimica a apei, determinare endotoxina, rezerva alcalina, PTH, feritina sferica, analize sange, hiv/sida, BK, RH, anticorpi iregulari, scheme de incercari de competenta-contro lextern laboratoare analize medicale, examene histopatologice, monitorizare dozimetrica, transport decedati, reparatii aparatura medicala, expertizare in protectie radiologica, service sterilizare
- consultanta in diferite domenii,

- servicii de intretinere, reparatii si mentenanta echipamente si utilaje nemedicale, inchirieri utilaje (stocatoroxigen, aparaturamedicala), verificari stingatoare, hidranti, instalatii semnalizare, prize paamnt,
- servicii de proiectare tehnica instalatii, constructii,
- servicii informatice
- licitatii pentru inchirierii spatii sit erenuri din cadrul spitalului
- Contracte de comodat
- Asigurarea de utilitati pentru spital
- Contracte delucrari de reparatii curente la constructii, instalatii, amenajari.

Lista cuprinzand documentele de interes public exceptate de la comunicare, respectiv:

- notele de serviciu cu caracter intern;
- sesizările și documentele comisiei de disciplină;
- corespondența scrisă cu instituțiile sau autoritățile publice interne și internaționale;
- corespondența cu organizațiile patronale și sindicale, asociațiile profesionale;
- conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată și numele consilierilor juridici care susțin interesele unitatii;
- documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată;
- informații cu privire la datele personale, potrivit legii;
- informații care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- documente clasificate;
- documente ce pot fi considerate secrete de serviciu;
- documentele ce stau la baza Hotararilor Consiliului de Administratie;
- raport de acreditare;
- rapoartele misiunilor de audit intern si clinic;
- note interne, corespondenta interna si autoritati autorizate;
- comunicari cu ANMCS;
- plan de audit si misiuni tematice;
- proceduri si protocoale;
- foaie de observatie clinica generala;
- foaia de internare de zi;
- fisa UPU;
- raport de audit si control;
- ordine si circulare cu caracter intern emise de managerul unitatii, care nu vizeaza aspect financiare;
- note de serviciu cu caracter intern;
- corespondenta scrisa cu autoritatile si institutiile publice, cu organizatiile patronale si sindicale, asociatiile profesionale;
- statele de functii si statele de plata;
- informatii cu privire la datele personale ale angajatilor, conform legii;
- documente de circui inter;
- dosarele misiunii de audit public intern;
- dosarele accidentelor de muncă;

- documentele privind protecta maternității la locul de muncă;
- fișele de identificare a factorilor de risc profesional al lucrătorilor;
- cererile de mobilizare la locul de muncă;
- copiile livretelor militare ale angajați pe baza cărora se întocmesc documentele de mobilizare;
- planul de pază al obiectivului;
- analiza de risc la securitate fizică a spitalului;
- toate documentele din dosarul achizitiei, înainte de semnarea contractului/ acordului cadru;
- documentelor declarate confidential de către operatorii economici, potrivit legii;