
 Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC	Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013	Rev. nr.1	


CUPRINS

Pagina de gardă.....	1
Pagină de cuprins	2
Formular evidență modificări	3
Conținutul procedurii.....	4
Formular analiză procedură.....	16
Lista de difuzare a procedurii.....	19
Anexe	22

 Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC	Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
		Rev. nr.1	
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013		

EVIDENTA MODIFICARILOR

Nr. crt.	Ed.	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	1	01.09.2015	0		- Elaborare procedura	
2	3	17.06.2019	0		- Actualizare procedură în conformitate cu cerintele OSGG 600/2018 - Introducere formular de analiză procedură - Modificare cuprins de procedură	
3	3		1	19.06.2023	- Introducere riscuri identificate. - Modificare continut procedura. - Introducere resurse necesare efectuării activității procedurate. - Introducere indicatori de analiza a eficienței (după caz), eficacității, riscului. - Modificare responsabilitati - Actualizare formular de analiza și de difuzare. -Introducere diagrama de proces	

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC</p>	<p>Ed. nr. 3</p>	<p>Nr. Exemplare</p>
	<p>PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013</p>	<p>Rev. nr.1</p>	

CONȚINUTUL PROCEDURII

1.0. Scopul

Stabilește modalitatea de semnalare a neregularităților, precum și protecția persoanelor care reclamă ori semnalează neregularități la nivelul Spitalului Municipal " Dr. Al. Simionescu" Hunedoara.

Procedura nu tratează reglementarea modului de semnalare a neregularităților constatate de către personalul cu atribuții de control, în timpul desfășurării misiunilor.

Riscuri identificate:

- încălcarea confidențialității
- existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.


2.0. Domeniu de aplicare

Procedura este aplicată la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Spitalului Municipal "Dr. Al. Simionescu" Hunedoara, pentru identificarea și semnalarea neregularităților, abateri de la lege sau normele interne de etică și conduită ale Spitalului.

3.0. Documente de referință

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății(*actualizată*);
- Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (*republicată*);
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Codul de conduită al personalului contractual din S.M.H..
- Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare al S.M.H.
- SR EN ISO 9001: 2015 Sistemele Managementului Calității

4.0. Definiții și abrevieri

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC</p>	<p>Ed. nr. 3</p>	<p>Nr. Exemplare</p>
	<p>PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013</p>	<p>Rev. nr.1</p>	

4.1. Definiții

Încălări ale legii - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

Raportare internă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;

Raportare externă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de:

- autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- Agenția Națională de Integritate;
- alte autorități și instituții publice cărora Agenția Națională de Integritate, le transmite raportările spre competență soluționare;


Divulgare publică - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;

Avertizor în interes public - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

Facilitator - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială;

Context profesional - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

Persoană vizată prin raportare - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC</p>	<p>Ed. nr. 3</p>	<p>Nr. Exemplare</p>
	<p>PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013</p>	<p>Rev. nr.1</p>	

Represalii - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

Acțiuni subsecvente - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

Informarea - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;

Comisia de disciplina – are ca scop principal cercetarea disciplinara prealabila a abaterilor in disciplina muncii savarsite de salariatii spitalului, nerespectarea oricaror altor obligatii de serviciu prevazute in actele normative generale sau interne in vigoare – R.I. si R.O.F. si propunerea de sanctiuni disciplinare. prevazute in actele normative generale.

4.2. Abrevieri

S.M.H. - Spitalul Municipal ‘Dr. Al Simionescu ‘ Hunedoara;

R.I. – Regulament Intern

R.O.F. – Regulament de Organizare si Functionare

A.N.I. - Agenția Națională de Integritate


5.0. Descrierea procedurii

5.1. Generalitati

Avertizorul in interes public poate raporta neregularitati si informatii referitoare la incalcari ale legii intr-un context profesional. Faptele semnalate consta într-o acțiune sau inacțiune care nu respecta dispozițiile legale, infractiuni, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, referitoare la piața internă, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infractiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.

5.2. Principii generale care guverneaza protectia angajatilor care semnaleaza nereguli

a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC</p>	<p>Ed. nr. 3</p>	<p>Nr. Exemplare</p>
	<p>PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013</p>	<p>Rev. nr.1</p>	

fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

5.3. Raportarea neregularitatilor semnalate de avertizorii in interes public prin canale interne

Managerul numeste prin decizie persoana responsabila cu primirea si inregistrarea sesizarilor privind neregularitatile.

Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare sunt aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu.


Persoana care a luat la cunoștință de săvârșirea unor neregularități, le semnalează aplicând prezenta procedura. Avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, conform principiului definit la pct. 5.2. lit. f), până la proba contrară.

Raportarea neregularitatilor se face:

- în scris, pe suport hârtie sau în format electronic;
- prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală;
- sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

• **Raportarea scrisa** privind semnalarea neregularitatilor se face prin completarea formularului cu codul F. PS – 13-01 si cuprinde:

- numele și prenumele,
- datele de contact ale avertizorului în interes public,
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile,
- persoana vizată, dacă este cunoscută,
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept privat,

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC</p>	<p>Ed. nr. 3</p>	<p>Nr. Exemplare</p>
	<p>PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013</p>	<p>Rev. nr.1</p>	

precum și, după caz, probele în susținerea raportării,
- data și semnătura, după caz.

În situația în care sesizarea privind semnalarea neregularităților nu cuprinde elementele menționate pe formular, atunci persoana care primește sesizarea poate solicita în termen de 15 zile elemente suplimentare.

Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

• În cazul în care pentru **raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală**, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;

b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

• În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca **raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate**, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.


5.3.1. Obligația de a păstra confidențialitatea

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

Avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum

 <p>Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057</p> <p>EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC</p>	<p>Ed. nr. 3</p>	<p>Nr. Exemplare</p>
	<p>PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013</p>	<p>Rev. nr.1</p>	

și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

5.3.2. Primirea, înregistrarea, transmiterea raportarilor interne a neregularitatilor semnalate de avertizorii in interes public

Sesizarea se aduce persoanei desemnate de manager pentru înregistrarea acesteia în registrul de evidență a raportării semnalării neregularităților.

Pentru a oferi o protecție adecvată avertizorilor de integritate, în cadrul spitalului, semnalarea neregularităților este înregistrată de către o singură persoană, desemnată prin decizie de manager, pentru a primi avertizările în interes public. Totodată, se nominalizează și un inlocuitor care va primi avertizările în interes public atunci când titularul se află în imposibilitate de a-și exercita cu imparțialitate atribuțiile (sesizarea vizează chiar persoana sa) sau atunci când din motive obiective (concediu de odihnă, deplasări în interesul serviciului etc.) nu se poate ocupa de procedură. După înregistrarea sesizării, persoana desemnată, transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii sesizării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia.

Persoana desemnată care primește sesizarea, face o cercetare preliminară – verifica dacă sesizarea cuprinde toate elementele prevăzute în formular.

Raportarea scrisă semnalată de către avertizorul în interes public va fi examinată de către structura/ persoana desemnată prin decizie de către manager. În funcție de rezultatul analizei sunt evaluate opțiunile posibile și propunerile de acțiuni subsecvente, acestea sunt comunicate managerului.

Managerul este responsabil cu punerea în practică a acestor măsuri și modalitatea de soluționare a raportării. Se completează “Registrul privind evidența raportărilor cod F. PS -13 -02 cu sesizarea primită.

Avertizorul în interes public va fi informat cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile calendaristice prevăzute pentru confirmarea primirii, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora.


Modalitatea de soluționare se comunică la finalizarea examinării raportării scrise a neregularitatilor, către avertizorul în interes public și persoana vizată.

În cazul în care sesizarea privește un angajat, iar după o primă investigație structura/persoana care primește sesizarea spre soluționare constată că aceasta nu intra în atribuțiile sale, ci este din sfera abaterilor disciplinare, atunci aceasta se transmite, în termen de maximum 2 zile de la înregistrare, spre soluționare conducerii spitalului sau comisiei de disciplină din cadrul spitalului.

În situația abaterilor disciplinare, comisia de disciplină urmează procedura proprie.

Dacă în urma acțiunilor întreprinse pentru rezolvarea situației semnalate, conducerea spitalului sau comisia de disciplină constată existența unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune, propune managerului sesizarea organelor de cercetare penală. Managerul va sesiza de îndată organele de cercetare penală.

În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este chiar persoana desemnată să primească, să rezolve sesizările, atunci aceasta trebuie să se abțină de la analiza preliminară a sesizării,

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC	Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013	Rev. nr.1	

fiind obligată, ca în cel mai scurt timp, să înștiințeze conducerea instituției despre situația ivită și să transfere sesizarea inlocuitorului.

Orice avertizor de interes public trebuie să facă sesizarea cu bună-credință, convins fiind de veridicitatea celor semnalate și având un minim de indicii că s-a comis o faptă care afectează integritatea publică.

În cazul cercetării disciplinare a avertizorului, ca urmare a unui act de avertizare, la cererea acestuia, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al salariaților. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a spitalului, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

Sesizările abuzive făcute cu evidentă rea-credință, în mod repetat, nu intră sub incidența prezentei proceduri, conform reglementărilor în vigoare, persoana împotriva căreia s-a făcut semnalarea poate avea liber acces la informațiile privind sesizarea respectivă.

Raportările se înscriu într-un registru privind evidența semnalării neregularități cod F. PS -13 -02, care cuprinde:

- data primirii raportării,
- numele și prenumele,
- datele de contact ale avertizorului în interes public,
- obiectul raportării și modalitatea de soluționare.
- data expedierii răspunsului și modul de transmitere a răspunsului către avertizorul de interes public

Persoana desemnată are obligația:

- de a păstra evidența raportărilor în registru, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea,
- de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

Registru se întocmește în format electronic și se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acesta se distruge.

Raportarea se clasează în următoarele situații:

a) nu conține elementele prevăzute în formularul F. PS – 13-01, iar persoana desemnată a solicitat completarea acestuia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită de către avertizorul în interes public;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.


În situația clasării sesizării, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

5.4. Raportarea neregularităților semnalate de avertizorii în interes public prin canale externe

Avertizorul în interes public poate raporta încălcări ale legii prin canalele externe de raportare reprezentate de:

- a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC	Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013	Rev. nr.1	

raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;

b) Agenția Națională de Integritate;

c) alte autorități și instituții publice cărora A.N.I. le transmite raportările spre competență soluționare.

5.5. Divulgarea publica

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termen de 3 luni;

b) are motive întemeiate să considere că:

1. încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau

2. în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

5.5.1. Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile prevăzute la acest subpunct se aplică și:


a) facilitatorilor;

b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;

e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC</p>	<p>Ed. nr. 3</p>	<p>Nr. Exemplare</p>
	<p>PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013</p>	<p>Rev. nr.1</p>	

5.5.2. Exonerarea de răspundere

În vederea protejării împotriva represaliilor, avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția ca raportarea să fi fost necesară pentru dezvoltarea unei încălcări a legii.


Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvoltarea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile legii.

5.5.3. Interdicția represaliilor

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) anularea unei licențe sau a unui permis;
- o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public

 <p>Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC</p>	<p>Ed. nr. 3</p>	<p>Nr. Exemplare</p>
	<p>PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013</p>	<p>Rev. nr.1</p>	

asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

5.5.3.1. Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile de represalii printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune după caz:

- desființarea măsurii,
- repunerea părților în situația anterioară,
- repararea prejudiciului,
- încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.
- obligarea instituției publice la publicarea într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotărârea prin care a fost constatată dispunerea în mod nelegal a uneia dintre măsurile de represalii. Extrasul se publică și pe pagina de internet oficială a spitalului precum și pe pagina de internet a A.N.I., cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.


Dacă instanța constată că împotriva aceluiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin două ori, represalii în considerarea aceleiași raportări sau divulgări publice, aceasta poate dispune, după caz, oricare dintre măsurile mai sus menționate precum și aplicarea unei amenzi civile în cuantum de până la 40.000 de lei.

5.6. Resurse necesare pentru aplicarea reglementării:

- umane : personal medical/nemedical, personal TESA;
- tehnico- materiale : pc, papetarie.

5.7. Indicatori de analiza a eficientei (dupa caz), eficacitatii, riscului

Indicator	Tinta (pondere/ 0/ Raport < sau = cu 1)	Metoda de calcul (regula de 3 simpla/ raport)	Perioada de monitorizare a valorilor si colectare a datelor in vederea analizei	Responsabil
Nr. documente de referinta in actualitate / Nr. total documente de referinta	100%	Regula de 3 simpla	Semestru	Sef/ coordonator structura

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC	Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
		Rev. nr.1	
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013		

Nr. personal instruit cu privire la prezenta procedura/ Nr. total personal din structura implicat in proces	100%	Regula de 3 simpla	Semestru	Sef/ coordonator structura
Numar situatii privind incalcarea confidentialitatii/nr.total sesizari privind semnalarea neregularitatilor raportate prin canale interne de avertizorul in interes public.	<10%	Regula de 3 simpla	Semestru	Sef/ coordonator structura
Numar sesizari privind semnalarea neregularitatilor, care au ajuns la Comisia de disciplina/ nr.total sesizari privind semnalarea neregularitatilor raportate prin canale interne de avertizorul in interes public.	<10%	Regula de 3 simpla	Semestru	Sef/ coordonator structura


6.0. Responsabilități

6.1. Managerul

- numeste structura /persoana responsabila cu primirea, inregistrarea, examinarea efectuarea de actiuni subsecvente si solutionarea raportarilor;
- ia la cunostinta de modalitatea de solutionare a raportarii.
- transmite sesizarea organelor de cercetare penală, daca dupa o cercetare prealabila a faptelor, se constata savarsirea unor infractiuni;
- dispune furnizarea informatiilor solicitate de autoritati daca avertizorul in interes public a transmis raportarea sesizarii prin canale externe.

6.2 Structura/persoana responsabila cu primirea, inregistrarea, examinarea, efectuarea de actiuni subsecvente si solutionarea raportarilor

- primeste si verifica elementele de identificare a formularului de sesizare a neregularitatilor;

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	<p>PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC</p>	<p>Ed. nr. 3</p>	<p>Nr. Exemplare</p>
	<p>PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013</p>	<p>Rev. nr.1</p>	


- solicita in termen de 15 zile elemente suplimentare privind completarea formularului;
- inregistreaza in registrul pentru evidenta semnalarii neregularitatilor sesizarile privind neregularitatile primirea acestora, modalitatea de transmitere a raspunsului sau solutionarea prin clasare;
- examineaza, efectueaza actiuni subsecvente si solutioneaza raportarile;
- pastreaza evidenta electronica a registrului si dupa 5 ani se ocupa de stergerea acestuia;
- pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces.

6.3. Angajatul – Spitalul Municipal "Dr. Al. Simionescu" Hunedoara (Avertizor)

- sesizează săvârșirea unor neregularități.
- completeaza si transmite persoanei responsabile cu primirea sesizarilor Formularul pentru semnalarea neregularitatilor.

6.4. Compartimentul Juridic

- asigura consultanta juridica angajatilor din cadrul spitalului in ceea ce priveste intrebarile legate de legislatia aplicabila avertizorilor de integritate.

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC	Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013	Rev. nr.1	


7.0. Formulare

7.1. Formular analiză procedură


7.2. Lista de difuzare a procedurii

7.1. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ


Nr. Crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil Observatii	Semnătura
			Semnatura	Data		
1	Manager	Budae Radu-Ion		28.06.2023		
2	Director medical	Bende Barna Gavril		28.06.2023		
3	Director ingrijiri	Gulaș Adriana Lacrămioara		28.06.2023		
4	Director financiar- contabil	Roman Ada Catalina		28.06.2023		
5	Birou Juridic, arhiva, culte	Bosdoc Maria		28.06.2023		
6	Neurologie	Tănase Alina Ioana		28.06.2023		
7	Medicină internă	Dr. Pavel Mioara Florica		28.06.2023		
8	Gastroenterologie	Circo Adrian Ionel		28.06.2023		
9	R.M.F.B.	Strinu Marinela		28.06.2023		
10	Pediatrie	Dr. Terzea Nicoleta Claudia		28.06.2023		
11	Oftalmologie	Dr. Barbu Carmen Mariana		28.06.2023		
12	O.R.L.	Dr. Stănculescu Mircea		28.06.2023		
13	Psihiatrie	Ghiță Ruxandra		28.06.2023		
14	Obstetrică- Ginecologie	Mitranovici Melinda Ildiko		28.06.2023		
15	Neonatalogie	Andraș- Ionașcu Lavinia -Maria		28.06.2023		
16	Cronici	Dobra Liliana		28.06.2023		

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC		Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013		Rev. nr.1	

17	Chirurgie	Ilca Ioan Eleodor		28.06.2023		
18	Urologie	Negoită Ștefan		28.06.2023		
19	Ortopedie	Cristut Emil Cristian		28.06.2023		
20	A.T.I.	Vasiu Nelu Catalin		28.06.2023		
21	Cardiologie	Szamosi Sandor		28.06.2023		
22	Oncologie	Florea Alina Silvia		28.06.2023		
23	Boli Infecțioase	Hota Claudia		28.06.2023		
24	Pneumoftiziologie	Ersek Andrei		28.06.2023		
25	Dermatovenerologie	Circo Liliana		28.06.2023		
26	Hemodializă	Petrovici Petru Raul		28.06.2023		
27	SPIAAM	Muresan Aneta		28.06.2023		
28.	Farmacie	Dascalu Marioara Nicoleta		28.06.2023		
29.	Laborator Analize Medicale	Damian Jurcau Monica		28.06.2023		
30.	Laborator radiologie si Imagistica Medicala	Cirlan Maria Mirela		28.06.2023		
31.	Serviciu Anatomie Patologica	Florut Silviana Narcisa		28.06.2023		
32	Consilier etic	Salegean Andrei		28.06.2023		
33.	S.M.C.S.S.	Retegan Carmen		28.06.2023		
34.	Serv. R.U.N.O.S.	Cristea Ana Maria		28.06.2023		
35.	S.S.I.M.	Lefter Doina		28.06.2023		
36.	Serv. Achizitii publice, Aprovizionare, Transport	Visky Adriana Simona		28.06.2023		
37.	Serv. Tehnic administrativ	Modi Andrei		28.06.2023		
38.	Birou S.S.M., S.U.	Plesca Daniela		28.06.2023		

 Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC	Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013	Rev. nr.1	

	si Paza	Adriana				
39.	Ambulatoriu Integrat	Bende Barna Gavril		28.06.2023		
40.	Compartimentul Relatii cu Publicul si de Interes Public	Varga Victorita		28.06.2023		


 Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC	Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013	Rev. nr.1	

7.2. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII


Formular de distribuire a procedurilor atat in format de hartie cat si electronic.

Persoana care semneaza de primire are obligatia sa instruiasca, in cel mai scurt timp, personalul din structura din care face parte cu privire la prezenta procedura.


Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnatura
1	Manager	Budae Radu-Ion	28.06.2023				
2	Director medical	Bende Barna Gavril	28.06.2023				
3	Director ingrijiri	Gulaș Adriana Lacrămioara	28.06.2023				
4	Director financiar-contabil	Roman Ada Catalina	28.06.2023				
5	Birou Juridic, arhivă, culte	Bosdoc Maria	28.06.2023				
6	S.M.C.S.S.	Retegan Carmen	28.06.2023				
7	Neurologie	Tănase Alina Ioana	28.06.2023				
8	Medicină internă	Dr. Pavel Mioara Floricica	28.06.2023				
9	Gastroenterologie	Circo Adrian Ionel	28.06.2023				
10	R.M.F.B.	Strinu Marinela	28.06.2023				
11	Pediatrie	Dr. Terzea Nicoleta Claudia	28.06.2023				
12	Oftalmologie	Dr. Barbu Carmen Mariana	28.06.2023				
13	O.R.L.	Dr. Stănculescu	28.06.2023				

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC		Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013		Rev. nr.1	

		Mircea					
14	Psihiatrie	Ghiță Ruxandra	28.06.2023				
15	Obstetrică- Ginecologie	Mitranovici Melinda Ildiko	28.06.2023				
16	Neonatologie	Andraș- Ionașcu Lavinia -Maria	28.06.2023				
17	Cronici	Dobra Liliana	28.06.2023				
18	Chirurgie	Ilca Ioan Eleodor	28.06.2023				
19	Urologie	Negoită Ștefan	28.06.2023				
20	Ortopedie	Cristut Emil Cristian	28.06.2023				
21	A.T.I.	Vasiu Nelu Catalin	28.06.2023				
22	Cardiologie	Szamosi Sandor	28.06.2023				
23	Oncologie	Florea Alina Silvia	28.06.2023				
24	Boli Infecțioase	Hota Claudia	28.06.2023				
25	Pneumoftiziologie	Ersek Andrei	28.06.2023				
26	Dermatovenerologie	Circo Liliana	28.06.2023				
27	Hemodializă	Petrovici Petru Raul	28.06.2023				
28	SPIAAM	Muresan Aneta	28.06.2023				
29	Farmacie	Dascalu Marioara Nicoleta	28.06.2023				
30	Laborator Analize Medicale	Damian Jurcau Monica	28.06.2023				
31	Audit public intern	Ștefan Diana Ramona	28.06.2023				

 Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC		Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013		Rev. nr.1	

32	Consilier etic	Salegean Andrei	28.06.2023				
33	Laborator radiologie si Imagistica Medicala	Cirlan Maria Mirela	28.06.2023				
34	Serviciu Anatomie Patologica	Florut Silviana Narcisa	28.06.2023				
35	Serv. R.U.N.O.S.	Cristea Ana Maria	28.06.2023				
36	S.S.I.M.	Lefter Doina	28.06.2023				
37	Serv. Achizitii publice, Aprovizionare, Transport	Visky Adriana simona	28.06.2023				
38	Serv. Tehnic Administrativ	Modi Andrei	28.06.2023				
39	Birou S.S.M., S.U. si Paza	Plesca Daniela Adriana	28.06.2023				
40	Ambulatoriu Integrat	Bende Barna Gavril	28.06.2023				
41	Compartimentul Relatii cu Publicul si de Interes Public	Varga Victorita	28.06.2023				

 <p>Spitalul Municipal Dr. Al. Simionescu HUNEDOARA HUNEDOARA, STR. VICTORIEI NR 14, 331057 EMAIL: secretariat@sphd.ro WEB: http://www.sphd.ro TELEFON/FAX: 0254 713 820 / 0254 711 576</p>	PROCEDURA PRIVIND SEMNALAREA NEREGULARITATILOR SI PROTECTIA AVERTIZORULUI IN INTERES PUBLIC	Ed. nr. 3	Nr. Exemplare
	PROCEDURA DE SISTEM Cod: PS 013	Rev. nr.1	

8.0. Anexe

8.1. Diagrama de proces.

8.2. Formular de raportare neregularitati de catre avertizorul in interes public cod F. PS 013-01 editia nr.3 revizie 1.

8.3. Model Registru privind evidenta semnalarii neregularitati cod F. PS -13 -02 editia nr. 3 revizie 1.

8.1. Diagrama de proces

