

Politica de confidențialitate

Spitalul Municipal „Dr.Al.Simionescu” Hunedoara persoană juridică română cu sediul în localitatea Hunedoara, str. Victoriei nr. 14, jud. Hunedoara, C.U.I. 5453860, în calitate de furnizor servicii medicale asigură în condițiile legii, păstrarea confidențialității și protecția datelor cu caracter personal ale partenerilor (pacienți/clienti, furnizori, beneficiari, autorități, colaboratori, voluntari), respectarea drepturilor acestora în privința prelucrării datelor cu caracter personal.

Această Politică privind confidențialitatea este valabilă începând cu data de 25.05.2018 .

I. Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Permanent *Spitalul* se asigură că prelucrarea datelor cu caracter personal respectă prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Ne angajăm să protejăm și să prelucrăm datele dvs. cu caracter personal conform legislației în vigoare. Angajații spitalului se supun unei obligații profesionale de confidențialitate.

• Definiții:

date cu caracter personal - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoană vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

categorii speciale de date cu caracter personal – datele cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

prelucrare - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

date privind sănătatea - date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia.

- **Categoriile de date cu caracter personal utilizate în activitățile desfășurate la Spitalul Municipal “Dr. Al. Simionescu” Hunedoara:**

Activitate	Datele cu caracter personal utilizate	Temei legal
Acordarea serviciilor medicale	<p>- datele de identificare ale pacientului (nume/prenume, C.N.P., serie și nr. act. identitate, domiciliu, anul și data nașterii, sex, cetățenia, codul de identificare al pacientului – CID etc.).</p> <p>- datele și informațiile medicale reglementate privind dosarul electronic al pacientului (DES).</p> <p>- datele de contact - număr de telefon și/sau adresă de e-mail.</p>	<p>- Ordin nr. 1782/576/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi - anexa 6,7.</p> <p>- Legea nr. 95/2006 (actualizată) privind reforma în domeniul sănătății, titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate".</p> <p>- Ordin nr. 1123/849/ 2016 pentru aprobarea datelor, informațiilor și procedurilor operaționale necesare utilizării și funcționării dosarului electronic de sănătate (DES) al pacientului - anexa 2.</p> <p>- Ordin nr.1501/2016 privind aprobarea implementării mecanismului de feedback al pacientului în spitalele publice.</p>
Acordarea serviciilor medicale în Ambulatoriu Integrat	<p>- nume/prenume, C.N.P., domiciliu, număr de telefon pentru programarea pacienților.</p> <p>- datele de identificare ale asiguratului cu vârstă de peste 18 ani (numele și prenumele asiguratului, codul unic de identificare în sistemul de asigurări sociale de sănătate, numărul de identificare al cardului național de asigurări sociale de sănătate - CID), data nașterii.</p>	<p>- Legea nr. 95/2006 (actualizată) privind reforma în domeniul sănătății, titlul IX "Cardul european și cardul național de asigurări sociale de sănătate".</p>
Evaluarea satisfacției pacientului	<p>- date demografice, opinia pacienților privind condițiile hoteliere, calitatea serviciilor medicale primite, etc.</p>	<p>- Legea nr. 95/2006 (actualizată) privind reforma în domeniul sănătății;</p> <p>- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;</p> <p>- Ordinul nr.446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.</p>
ACTIVITĂȚI SUPPORT: Activități R.U.N.OS.	<p>- date cu caracter personal ale angajaților: nume/prenume, CNP, data și locul nașterii, sexul, seria și numărul actului de identitate, adresă domiciliu, cetățenie, nivelul instruirii, date contact - număr de telefon, adresă de e-mail, date furnizate prin CV, adeverințe eliberate de angajatori anteriori, contract individual de muncă, decizii angajatori.</p> <p>-Mai sunt prelucrate si: codul de parafă, funcție, specialitate medicală, data început specialitate, competențe, date legate de semnătură electronica, apartenența la organizații profesionale de profil.</p>	<p>- Legea 53/2003 (actualizată) Codul muncii; prevederi legale specifice</p>
Juridic	<p>- date cu caracter personal transmise autorităților:</p>	<p>- Prevederi legale specifice</p>

	Primaria Mun. Hunedoara, D.S.P., C.J.A.S., Colegiul Județean al Medicilor, Judecătoria, Poliție, Parchet pentru soluționarea unor cauze., societăți de asigurări, I.T.M. etc. - date cu caracter personal utilizate în contracte, cu respectarea clauzei de confidențialitate	
Relații cu publicul și de interes public	- date cu caracter personal utilizate în înregistrarea documentelor instituției, a transmiterii soluționării reclamațiilor.	- Prevederi legale specifice
Financiar-contabil	- date cu caracter personal ale salariaților transmise băncii, A.N.A.F., C.J.A.S., D.S.P., I.T.M. - facturarea costurilor în cazul accidentelor rutiere, a persoanelor neasigurate. - date cu caracter personal utilizate în contracte, cu respectarea clauzei de confidențialitate	- Prevederi legale specifice
Statistică și informatică medicală	- date cu caracter personal ale pacienților utilizate pentru raportarea serviciilor medicale și decontarea acestora; transmiterea situațiilor statistice către instituțiile reglementate de lege; - prelucrarea datelor statistice pentru realizarea indicatorilor de performanță ai managementului spitalului; - date criptate transmise instituțiilor publice reglementate de lege.	- Prevederi legale specifice
Serviciul de management al calității	- date anonimizate privind transmiterea evenimentelor santinelă, evenimentelor adverse și near-miss către A.N.M.C.S. - date anonimizate utilizate la monitorizarea și evaluare serviciilor medicale.	- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; - Ordinul nr. 446/2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor.
S.P.L.I.A.A.M.	- date cu caracter personal transmise la raportarea infecțiilor asociate asistenței medicale către D.S.P.	- Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
Serv. Tehnico-Administrativ	- date cu caracter personal utilizate în contracte, cu respectarea clauzei de confidențialitate	- Prevederi legale specifice
Serv. Achiziții publice, aprovizionare și transporturi	- date cu caracter personal utilizate în contracte, cu respectarea clauzei de confidențialitate	- Prevederi legale specifice
Birou S.S.M., S.U., Pază	- date cu caracter personal utilizate la instruirea angajaților, voluntarilor. - prelucrarea datelor cu caracter personal în cazul accidentelor de muncă și transmiterea către instituțiile abilitate.	- Prevederi legale specifice
Audit public intern	- prelucrarea datelor cu caracter personal în timpul desfășurării misiunilor de audit intern	- Prevederi legale specifice

II. Scopul și obiectivele prelucrării datelor cu caracter personal

Este necesar să folosim datele cu caracter personal și medicale în scopul furnizării serviciului medical solicitat, cu respectarea prevederilor legale.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate cu scopul :

- furnizării serviciilor medicale de care aveți nevoie în calitate de pacienți;
- programării efectuate la Fișier Ambulatoriu Integrat pentru acordarea serviciilor medicale, pe baza biletului de trimitere de la medic de familie/medic specialist, a scrisorii medicale;
- îmbunătățirii calității serviciilor prin :
 - evaluarea gradului de satisfacție a pacienților și angajaților,
 - analizarea și gestionarea solicitărilor/reclamațiilor adresate de dvs.
- îndeplinirii activităților suport de către compartimentele *Spitalului*;
- derulării raporturilor de muncă;
- încheierii contractelor cu furnizori, colaboratori, voluntari

Datele medicale le procesăm cu scopul:

- furnizării unui diagnostic și/sau tratament medical utilizăm informații legate de sănătatea dvs. – diagnostic, tratament, investigații, evaluarea sănătății, etc. Când furnizăm servicii medicale creăm date medicale cu privire la dvs. Spitalul Municipal „Dr. Al. Simionescu” Hunedoara este obligat prin lege să documenteze serviciile prestate.
- protejării intereselor vitale dacă vă aflați într-o situație extremă sau care vă pune viața în pericol.

Destinatarii datelor cu caracter personal

Pentru îndeplinirea scopurilor de prelucrare, Spitalul Municipal „Dr. Al. Simionescu” Hunedoara poate să dezvăluie anumite categorii de “date cu caracter personal” către următoarele categorii de destinatari:

- persoana vizată și/sau reprezentanții săi legali,
- reprezentanții spitalului, partenerii contractuali pentru servicii externalizate și furnizori software care asigură la rândul lor confidențialitatea datelor fără a le folosi în alte scopuri în afara celor care fac obiectul contractelor dintre ei și spital,
- autorități publice de orice tip, în condițiile legii.

În vederea conformării cu obligațiile legale aplicabile de transmitere a datelor (individuale sau statistice) spitalul transmite anumite seturi de date prelucrate către:

- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate - C.J.A.S.,
- Direcția de Sănătate Publică - D.S.P.,
- Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București - S.N.S.P.M.P.D.S.B.,
- Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate - A.N.M.C.S.,
- Inspectoratul Teritorial de Muncă - I.T.M.,
- Agenția Națională de Administrare Fiscală - A.N.A.F.
- Direcția Județeană de Statistică
- Casa Județeană de Pensii
- Agenția Județeană de șomaj;
- Organele de cercetare (Poliție, Parchet);
- Instanțe de judecată, ANI,
- Societăți de asigurări, I.T.M., etc.

III. Perioada pentru care se realizează prelucrarea datelor cu caracter personal, modul de obținere și retragere a consimțământului.

Spitalul va prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal, pe durata necesară realizării scopurilor de prelucrare și ulterior în conformitate cu politicile noastre interne, precum și în vederea conformării cu cerințele aplicabile, inclusiv, fără limitare la dispozițiile referitoare la obligația de arhivare. Este posibil ca, în urma îndeplinirii termenelor legale de arhivare, spitalul să dispună anonimizarea datelor, lipsindu-le astfel de caracterul personal și să continue prelucrarea datelor anonime pentru scopuri statistice. Prin anonimizarea datelor/setului de date cu caracter personal este imposibilă identificarea persoanei căreia i-au aparținut datele cu caracter personal.

Modul de obținere și retragere a consimțământului este procedurat la nivelul spitalului. Pacientul/reprezentantul legal completează formularul "Acordul pacientului informat Cod : F - PO 05-068- 01". Prin acest formular informăm pacientul/reprezentantul legal despre utilizarea datelor cu caracter personal și protecția acestora, a actului medical furnizat, despre posibilitatea de a fi sau nu informat pacientul de starea starea sănătății sale. Pacientul are posibilitatea de a permite și a retrage accesul altei persoane la datele confidențiale privind starea sa de sănătate. Pacientul poate fi de acord sau nu cu efectuarea actului medical. Persoana vizată este informată despre drepturile sale privind datele cu caracter personal:

- dreptul de a fi informat;
 - dreptul de acces;
 - dreptul la rectificare;
 - dreptul de ștergere a datelor ("de a fi uitat");
 - dreptul de a restricționa procesarea;
 - dreptul de a obiecta;
 - dreptul la portabilitatea datelor;
 - dreptul la opoziție;
 - dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazată exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă.
 - dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- Drepturile dumneavoastră pot fi exercitate în scris și electronic (pe site-ul spitalului).

Refuzul pacientului/reprezentantului legal de a completa datele sale cu caracter personal determină limitarea capacității de furnizare a serviciilor medicale solicitate.

IV. Perioada pentru care se stochează și păstrează datele cu caracter personal

Spitalul Municipal "Dr. Al. Simionescu" Hunedoara păstrează datele dvs. personale pe perioada necesară pentru furnizarea serviciilor medicale și pentru a se conforma normelor medicale, fiscale, contabile sau altor cerințe legislative aplicabile.

Perioada de păstrare a documentelor create respectă "Nomenclatorul arhivistic cod 750-01-10", arhivarea documentelor pe suport hârtie și electronic este procedurată la nivelul spitalului.

Păstrarea în siguranță a datelor dvs. este prioritatea noastră. Datele dvs. cu caracter personal sunt stocate în siguranță. Ne asigurăm că există măsuri de securitate foarte stricte pentru a vă proteja datele cu caracter personal împotriva pierderii și utilizării incorecte, precum și împotriva accesului sau transferului neautorizat.

Spitalul acordă o importanță deosebită confidențialității și securității datelor dvs. cu caracter personal pe tot parcursul activităților de prelucrare.

Siguranța datelor cu caracter personal este asigurată prin următoarele mijloace:

- aplicarea unor măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare:
 - asigurarea spațiilor adecvate pentru arhivarea documentelor;
 - asigurarea personalului specializat pentru arhivarea documentelor;
 - utilizarea registrelor specifice pentru consemnarea consultării, eliberării documentelor către secții când este cazul, scoaterii din uz a documentelor arhivate când termenele de păstrare s-au finalizat.
 - Back-up-ul datelor pentru securizarea disponibilității datelor.
- asigurarea unui nivel adecvat de securitate împotriva prelucrării neautorizate, ilegale, pierderii/distrugerii accidentale sau ilegale;
- implementarea unor măsuri specifice:
 - descoperirea breșelor de securitate;
 - documentarea cauzelor care au dus la apariția incidentului de securitate;
 - documentarea datelor cu caracter personal afectate de incidentul de securitate;
 - documentarea și motivarea acțiunilor întreprinse pentru remedierea încălcării securității;
 - limitarea consecințelor incidentului de securitate;
 - recuperarea datelor cu caracter personal;
 - revenirea la o stare normală de prelucrare a datelor cu caracter personal.

V. Furnizarea datelor cu caracter personal

Furnizarea datelor cu caracter personal poate fi o obligație contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea/executarea unui contract sau acordarea unor servicii, poate fi necesară pentru a putea beneficia de serviciile puse la dispoziție de către spital. În unele cazuri, refuzul furnizării datelor cu caracter personal poate avea drept consecință limitarea beneficiilor de servicii puse la dispoziția dumneavoastră, cu excepția situațiilor de urgență în care viața pacientului este pusă în pericol. Cu toate că spitalul cere acordul pentru prelucrarea anumitor date cu caracter personal, este posibil ca acest acord să nu fie întotdeauna necesar conform legii. În astfel de situații, titularul poate utiliza alte temeiuri pentru prelucrarea datelor, cum ar fi prestarea serviciilor medicale, executarea contractelor sau interesul legitim.

În studiile clinice care sunt contractate cu Spitalul Mun."Dr.Al.Simionescu" Hunedoara pacienții semnează consimțământul informat scris cu toate avizele necesare, pus la dispoziția investigatorilor de către organizatorii studiului fără de care nu se poate începe studiul clinic.

VI. Spitalul Mun."Dr.Al.Simionescu" Hunedoara respectă principiile legate de prelucrarea și legalitatea datelor cu caracter personal reglementate de Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

- a) *Spitalul* va prelucra datele cu caracter personal în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată;
- b) *Spitalul* va colecta datele cu caracter personal în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale.;
- c) *Spitalul* se asigură că datele cu caracter personal sunt adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate;

d) *Spitalul* utilizează date cu caracter personal exacte. Atunci când este necesar se iau toate măsurile necesare pentru a ne asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, se actualizează, rectifică sau șterg, fără întârziere;

e) *Spitalul* păstrează datele cu caracter personal într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;

f) *Spitalul* garantează că datele cu caracter personal sunt prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

g) *Spitalul* aplică măsuri tehnice și organizatorice pentru a garanta și demonstra legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal, respectarea *Regulamentului* privind protecția datelor cu caracter personal.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face cu consimțământul persoanei vizate (pacient/ aparținător, angajat).

h) *Spitalul* se obligă să păstreze evidențele activităților de prelucrare aflate în responsabilitatea sa, să coopereze cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și să pună la dispoziția acesteia, la cerere, aceste evidențe, ce pot fi utilizate în scopul monitorizării operațiunilor de prelucrare respective.

Spitalul Mun."Dr.Al.Simionescu"are desemnat responsabil cu protecția datelor care monitorizează și supraveghează prelucrarea datelor cu caracter personal. Datele de contact sunt:

- nr. telefon 0254713820 interior 211;
- adresă de e-mail: gdpr@sphd.ro